

BABADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

BABADAĞ

2015



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;

Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrene ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?

Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.

Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!

Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;

Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.

Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,

''Medeniyet!'' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;

Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri ''toprak!'' diyerek geçme, tanı!

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:

Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?

Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!

Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:

Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;

Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --

Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;

Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,

Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!

O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!

Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.

Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:

Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

[Mehmet Akif ERSOY](http://www.siir.gen.tr/siir/m/mehmet_akif_ersoy/index.html)

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIM SÜRECİ Bir süreç olarak yönetim, yapılacak işleri belirleme ve planlama, örgütleme, gerekli kaynakları sağlama ve düzenleme, yönlendirme, koordinasyon ve denetim gibi faaliyet ve öğelerden meydana gelir. Yönetimin sağlıklı işleyebilmesi planlamanın etkili ve verimli yapılıp, takibinin süreklilik arz etmesi ile mümkündür.  Eğitim kurumlarımızda planlama, geleceğin şekillenmesindeki belirleyici etkisi sebebiyle diğer kurumlardan daha fazla öneme sahiptir. Eğitimde çağın gereklerine uyum sağlamak, yenilik ve gelişmelere açık olmak gerekli ve elzemdir. Eğitim kurumlarının yenilikçi, gelişmeleri takip eden ve kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.  Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı 5 yıllık yol haritasını, oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Bu sebeple Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı 5 yıllık Stratejik Planı eğitim hizmetlerinin verimli ve kaliteli sunulmasına katkı sağlayarak, eğitimin güvenli ortamlarda ve etkin bir şekilde sürdürülmesinde önemli bir yere sahip olacaktır.  Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Stratejik Planla uyumlu olarak yıllık performanslarını Milli Eğitim Bakanlığına bildirmesi ve kamuoyu ile paylaşması, eğitim hizmetlerinin göstergesi olacaktır.  Eğitimde yeni yaklaşım sürecinde Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı 2015-2019 dönemi Stratejik Planın oluşturulması sürecinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.  Tevfik KUMBASAR  Babadağ Kaymakamı | |
|  |  |

## Sunum

İstikbal yani gelecek, ileriye yönelik planları ve hayalleri olanlarındır. Planları ve hayalleri olmayanlar başkalarının planlarının parçaları olurlar. Bu planlar ve hedeflerle bizler geleceğimizi inşa edebiliriz.

İlimiz Denizli ve ilçemiz Babadağ; insanları, kurumları ve yapısı itibariyle dinamiktir. Eğitimcileri, hayırseverleri, eğitim yöneticileri veli ve öğrencileri ile eğitimde ekip çalışması özümsemiş, uyum içinde olağanüstü çaba ile özveriyle çalışmaktadır.

2023 yılı Cumhuriyetin kuruluşunun 100. yılı ve 2071 yılı Anadolu’nun fethinin 1000. yılı hepimizi heyecanlandıran, yeni görev ve sorumluluklar yükleyen hedef yıllardır. Bu bilinçle geleceğe hazırlanmalı, çağı kuşanmalı ve hayat boyu öğrenme misyonunu temel düstur edinmeliyiz.

İnsanî değerlerimiz ve başarı odaklı bir eğitim sistemini benimseyen kurumumuzun, akademik başarıyla birlikte, sosyal, kültürel ve teknoloji kullanma yönünden kendini yetiştirmiş, sadece bilgili değil, sanat ve spor dallarında da kendini geliştirmiş, katılımcı, özgüven sahibi, millî ve manevi değerlerine bağlı bir neslin yetişmesi için gerekli her türlü altyapı ve eğitim imkânlarını hazırlayacağız.

Güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit ederek geleceği birlikte planlama öngörüsüyle hazırladığımız 2015-2019 stratejik planımız yenilenen ve değişen şartlara göre güncellenecek dinamik bir plan olarak hazırlanmıştır.

Paydaşlarımızla işbirliği içinde heyecanını gençlikten, değerlerini kadim tarihinden, fikirlerini hakikatten alarak geleceğimizi hep birlikte elbirliğiyle inşa edeceğiz.

Nihat TOPKARA

Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında kurumumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. İlçemiz veli öğretmen ve öğrencilerin istek ve ihtiyaçları, mevcut durum analizleri incelenerek elde edilen bulgular, ekibimiz tarafından sınıflandırılmıştır. 2015-2019 yılı Stratejik Planı amaç ve hedefleri ve bunların gerçekleştirilme durumları gözden geçirilerek mevcut durum ile ilgili veriler toplanmış, sorun alanları tespit edilmiştir.

Stratejik planlama konusunda ilimizde ARGE birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere İlçe şube müdürü Hakan EMEKLİ ve veri hazırlama kontrol işletmeni Harun SARI’nın katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Bir önceki Stratejik Planda belirlenmiş olan kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) kurumumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflerin gerçekleşme durumlarını ortaya koymak ve izleme değerlendirmeye veri sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlendi. Önceki yıllara ait veriler bu bölümde belirtildi.

4. Stratejik amaçlara ulaşmak için tedbirler ve bu tedbirleri almakla sorumlu ekip üyeleri belirlendi.

**Stratejik Plan Yönetim Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

[EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIM SÜRECİ 5](#_Toc429396876)

[Sunum 6](#_Toc429396877)

[GİRİŞ 7](#_Toc429396878)

[1.BÖLÜM 10](#_Toc429396879)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_Toc429396880)

[1.1. Stratejik Planlama Süreci 11](#_Toc429396881)

[1.2. Yasal Çerçeve 11](#_Toc429396882)

[1.3. Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar 12](#_Toc429396883)

[1.4. Babadağ İlçesi Stratejik Planlama Üst Kurulu 1](#_Toc429396884)1

[1.5. 2015-2019 Stratejik Planlama Ekibi 1](#_Toc429396885)1

[1.6. Stratejik Planlama Yürütme Ekibi 1](#_Toc429396886)2

[2. BÖLÜM 1](#_Toc429396887)3

[MEVCUT DURUM ANALİZİ 1](#_Toc429396888)3

[2.1. TARİHİ GELİŞİM 1](#_Toc429396889)4

[2.2. Mevzuat Analizi ve Yasal Dayanaklar 1](#_Toc429396890)5

[2.2.1. KURULUŞ 1](#_Toc429396891)5

[2.2.2. YÖNETİM HİZMETLERİ 1](#_Toc429396892)5

[2.2.3. PERSONEL HİZMETLERİ 1](#_Toc429396893)6

[2.2.4. EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ 18](#_Toc429396894)

[2.2.5. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ 20](#_Toc429396895)

[2.2.6. ARAŞTIRMA – PLANLAMA - İSTATİSTİK HİZMETLERİ 21](#_Toc429396896)

[2.2.7. TEFTİŞ – REHBERLİK – SORUŞTURMA HİZMETLERİ 22](#_Toc429396897)

[2.2.8. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ: 22](#_Toc429396898)

[2.3. Faaliyet Alanları 23](#_Toc429396899)

[2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 28](#_Toc429396900)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 29](#_Toc429396901)

[2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ 29](#_Toc429396902)

[2.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ 33](#_Toc429396903)

[1.6. GZFT ANALİZİ 34](#_Toc429396904)

[2.6.1. GZFT ANALİZİ OLUŞTURULMASI İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR: 34](#_Toc429396905)

[2.6.2. BABADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ 34](#_Toc429396906)

[1.7. SORUNLAR VE GELİŞİM ALANLARI 36](#_Toc429396907)

[2. BÖLÜM 37](#_Toc429396908)

[GELECEĞE YÖNELİM 37](#_Toc429396909)

[3.1. MİSYONUMUZ 38](#_Toc429396910)

[3.2. VİZYONUMUZ 38](#_Toc429396911)

[3.3. TEMEL DEĞERLER 39](#_Toc429396912)

[3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 40](#_Toc429396913)

[STRATEJİK AMAÇ 1 40](#_Toc429396914)

[STRATEJİK AMAÇ 2 40](#_Toc429396915)

[STRATEJİK AMAÇ 3 40](#_Toc429396916)

[3.5. TEMALAR 41](#_Toc429396917)

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 41](#_Toc429396918)

[3.6. AMAÇLAR – HEDEFLER – TEDBİRLER 42](#_Toc429396919)

[STRATEJİK AMAÇ 1 42](#_Toc429396920)

[TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 47](#_Toc429396921)

[STRATEJİK AMAÇ 2 47](#_Toc429396922)

[STRATEJİK AMAÇ 3 54](#_Toc429396923)

[4. BÖLÜM 57](#_Toc429396924)

[MALİYETLENDİRME 57](#_Toc429396925)

[5. BÖLÜM 59](#_Toc429396926)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 59](#_Toc429396927)

[5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ 60](#_Toc429396928)

[5.2 PERFORMANS PROGRAMI 61](#_Toc429396929)

[5.3 RAPORLAMA 61](#_Toc429396930)

**Tablolar ve Şekiller Dizini**

[Şekil 1: Stratejik Plan Döngüsü 11](#_Toc429755144)

[Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu 12](#_Toc429755145)

[Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi 12](#_Toc429755146)

[Tablo 3: Stratejik Planlama Yürütme Ekibi 13](#_Toc429755147)

[Tablo 4: Paydaş Analizi 28](#_Toc429755148)

[Şekil 2: Babadağ İlçe Teşkilat Şeması 29](#_Toc429755149)

[Tablo 5: Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu 30](#_Toc429755150)

[Tablo 6: Babadağ Eğitim Kurumları Personel Durumu 31](#_Toc429755151)

[Tablo 7: Babadağ Eğitim Kurumları Sayısı 31](#_Toc429755152)

[Tablo 8: Babadağ İlçe Eğitim Genel Tablosu 32](#_Toc429755153)

[Tablo 9: Maliyetlendirme Tablosu 58](#_Toc429755154)

[Şekil 3: Stratejik Planlama Süreci 60](#_Toc429755155)

# 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Stratejik Planlama Süreci

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

Şekil 1: Stratejik Plan Döngüsü

### Yasal Çerçeve

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye’nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Babadağ İlçe MEM’in ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.

### Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar

* **Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.**
* **Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.**
* **İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.**
* **Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.**
* **GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.**
* **Milli Eğitim Müdürlüğünde yer alan şubelerle çalışmalar yapılarak Stratejik Planın uygulanabilirliği sağlandı.**
* **Rapor güncellenerek hazırlandı ve Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.**

### Babadağ İlçesi Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **Görevi** | **Görev Yeri** | **Komisyondaki Görevi** |
| 1 | Nihat TOPKARA | İlçe Milli Eğitim Müdürü | Babadağ İlçe MEM | Başkan |
| 2 | Hakan EMEKLİ | Şube Müdürü | Babadağ İlçe MEM | Üye |
| 3 | Himmet TUNCAY | Şube Müdürü | Babadağ İlçe MEM | Üye |
| 4 | Murat ÖZTÜRK | Okul Müdürü | Hacı Mehmet Zorlu Çok Programlı Anadolu Lisesi | Üye |
| 5 | Mehmet BAYALTUN | Halk Eğitim Müdürü | İlçe Halk Eğitim Merkezi | Üye |

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

### 2015-2019 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Hasan KAPLAN | Okul Müdürü | Kelleci Ortaokulu |
| 2 | Fatma EMİRBEY | Okul Müdürü | Mollaahmetler İlkokulu |
| 3 | Sait Nuri BİLGİÇ | Okul Müdür Vekili | Babadağ Anaokulu |
| 4 | Osman ÇANKAYA | Müdür Başyardımcısı | Ahmet Nazif Zorlu Anadolu Lisesi |
| 5 | Esra OĞUZ | Müdür Yardımcısı | Halk Eğitim Merkezi |
| 6 | İsmail ÇELİK | Şef | Babadağ İlçe MEM |
| 7 | Burak AYTEKİN | Memur | Babadağ İlçe MEM |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

### Stratejik Planlama Yürütme Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Faruk EKEN | Okul Müdürü | Ahmet Nazif Zorlu Anadolu Lisesi |
| 2 | Esra OĞUZ | Müdür Yardımcısı | Halk Eğitim Merkezi |
| 3 | İsmail ÇELİK | Şef | Babadağ İlçe MEM |
| 4 | Harun SARI | V.H.K.İ | Babadağ İlçe MEM |
| 5 | Burak AYTEKİN | Memur | Babadağ İlçe MEM |

Tablo 3: Stratejik Planlama Yürütme Ekibi

# BÖLÜM

# MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHİ GELİŞİM

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 1987 yılında Resmi Gazete’de yayımlanan kanun ile kurulmuş olup, ilk binası Babadağ Ortaokulu bünyesindeki kütüphane içerisinde teşekkül edilmiştir. Bir memur ile faaliyetine başlayan kurumumuz, 1990 yılında eski Belediye binasına taşınmış ve ilçe Milli Eğitim müdürü ataması ile kurumsal statüsüne kavuşmuştur. 1993 yılında İl özel idare binasına taşınan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 1998 yılında hayırsever Osman Nuri Yılmaz Bey’in yaptırmış olduğu 4 katlı hizmet binasına taşınmıştır. Binanın birinci katında Halk Eğitim Merkezi kurs salonu, ikinci katında İlçe Halk Kütüphanesi, üçüncü katında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve dördüncü katında ise Halk Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde 3 idari oda ve 2 memur odası bulunmaktadır. Müdürlüğümüzün norm kadrosunda 1 Müdür, 2 Şube Müdürü, 3 Şef (1 Şef İl Milli Eğitim Müdürlüğünde geçici görevli), 4 Memur, 3 Hizmetli ve 3 Norm fazlası öğretmen bulunmaktadır. İlçemizde 6 ilkokul (iki tanesinde birleştirilmiş sınıf uygulaması var), 3 ortaokul, 1 İmam Hatip Ortaokulu ve 1 Anaokulu bulunmaktadır. İlçemizde Yatılı Anadolu Lisesi ve Çok Programlı Anadolu Lisesi bulunmaktadır.

1989 Yılında ilçe olan Babadağ ilk önce 10 köye sahipken Altındere Köyünün ayrılarak Denizli Merkezine bağlanmasıyla köy sayısı 9’a düşmüştür. Denizli ilinin büyükşehir olmasıyla mahalleye dönüşen yerleşim yerleri nüfus yönünden genelde küçük olup, Kelleci, Mollaahmet, Yeniköy, Bekirler, İncirpınar mahalleleri değer nüfusa sahiptir. Diğer mahallelerin isimleri Ahıllı, Kıranyer, Demirli, ve Oğuzlardır. Bu yerleşim yerlerinden Kelleci ve Mollaahmetler mahallelerinde ilkokul ve ortaokul, Bekirler ve Yeniköy’de ise birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokullar mevcuttur. Diğer yerleşim yerlerinde okul olmaması nedeniyle taşıma kapsamında öğrenciler Kelleci Ortaokulu ,Müşerref Yılmaz Ortaokulu,Osman Nuri Yılmaz İlkokulu ve Atatürk ilkokulu ile Hacı Mehmet Zorlu Çok Programlı Anadolu Lisesinde eğitim hizmetinden faydalanmaktadır.

Köy yollarımız genellikle asfalt olup, yaz kış ulaşıma açıktır. Ancak toprağın yapısı nedeniyle kış mevsiminde heyelanlar olmakta, ulaşım kısmen aksamaktadır. Bu da taşıma ile eğitim alan öğrencilerin eğitim olanağını zaman zaman sekteye uğratmaktadır.

## Mevzuat Analizi ve Yasal Dayanaklar

### KURULUŞ

#### Yasal Yükümlülük:

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

#### Dayanak:

1. **Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**
2. **430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu**
3. **3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun**
4. **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**

### YÖNETİM HİZMETLERİ

#### ****Yasal Yükümlülük:****

1. **Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.**
2. **Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak; olmayanları yetkili makamlara bildirmek.**

#### ****Dayanak****:

1. **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**
2. **4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu**
3. **22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği**

### PERSONEL HİZMETLERİ

#### Yasal Yükümlülük:

1. **Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,**
2. **"Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütme**
3. **İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Kaymakamlık Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak**
4. **Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak**
5. **Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak**
6. **Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek**
7. **Emekliye ayrılmaları gerekenlerle emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak**
8. **Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.**

#### Dayanak:

1. **3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun**
2. **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**
3. **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**
4. **5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu**
5. **527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname**
6. **5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu**
7. **506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu**
8. **4046 Sayılı Kanun**
9. **4359 Sayılı Kanun**
10. **22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği**
11. **Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik**
12. **Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik**
13. **Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik**
14. **Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi**
15. **Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni**
16. **Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik**

### EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

#### Yasal Yükümlülük:

1. **Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,**
2. **Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,**
3. **Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,**
4. **Halk eğitim merkezinin çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,**
5. **Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,**
6. **Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina tesis araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina tesis ve imkânlarından yararlanmak,**
7. **Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla genel meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,**
8. **Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını bunların personel araç gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,**
9. **Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,**
10. **İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,**
11. **Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,**
12. **Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak**
13. **Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.**
14. **Öğrenci disiplin durumunu takip etmek disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek**
15. **Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs seminer ve konferanslar düzenlemek**
16. **Bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak**
17. **Bakanlığa bağlı resmî okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek**
18. **Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal kültürel sportif izcilik halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek**

#### Dayanak:

1. **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**
2. **3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun**
3. **222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu**
4. **3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu**
5. **5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**
6. **5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu**
7. **573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**
8. **506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu**
9. **4857 Sayılı İş Kanunu**
10. **22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği**
11. **25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği**
12. **Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği**
13. **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği**
14. **Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği**
15. **Yaygın Eğitim**

### BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ

#### Yasal Yükümlülük:

1. **İlçe sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dahilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,**
2. **Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,**
3. **Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,**
4. **Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,**
5. **Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak  
   ve zamanında ilgili makamlara iletmek,**
6. **Özel idare bütçesinde millî eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak okullar itibarıyla dağılımını sağlamak**
7. **Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,**
8. **Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak**
9. **Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak**.

#### Dayanak:

1. **22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,**
2. **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,**
3. **6245 Sayılı Harcırah Kanunu,**
4. **Tedavi Yönetmeliği,**
5. **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu,**
6. **1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun,**
7. **Bütçe kanunu,**
8. **5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu,**
9. **506 Sosyal Sigortalar kanunu,**
10. **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,**
11. **4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu,**
12. **5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu**
13. **3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,**
14. **3402 Sayılı Kadastro Kanunu,**
15. **2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,**
16. **4342 Sayılı Mera Kanunu,**
17. **4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu**
18. **4077 Sayılı Tüketici Kanunu, Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,**
19. **Muayene Kabul Yönetmelikleri,**
20. **Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik**
21. **Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği,**

### ARAŞTIRMA – PLANLAMA - İSTATİSTİK HİZMETLERİ

#### Yasal Yükümlülük:

1. **Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak**
2. **Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,**
3. **Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,**
4. **İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,**
5. **Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak**

#### Dayanak:

1. **22175 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği**
2. **9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**

### TEFTİŞ – REHBERLİK – SORUŞTURMA HİZMETLERİ

#### Yasal Yükümlülük:

1. **Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,**
2. **Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,**

#### Dayanak:

1. **20 Ağustos 2017 tarihli ve** 30160 **sayılı Resmi Gazete**

### SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ:

#### Yasal Yükümlülük:

1. **Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,**
2. **Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek**

#### Dayanak:

7126 **sayılı Sivil Savunma Kanunu**

## Faaliyet Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| BÖLÜM | HİZMETLER |
| Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi | ALO 147, Bilgi Edinme Sistemi ve BİMER Sisteminden gelen müracaatları İl Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek, gelen cevapların sisteme girişini yapmak, müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek. |
| İlgili Birimler aracılığı ile yapılan tüm işlerin istatistiki raporları hazırlayıp sunmak. |
| MEBBİS Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri |
| E-Okul Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri |
| Müdürlüğün ve Birimle ilgili elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak, |
| Elektronik imzalı e- yazışma modülü iş ve işlemleri (Doküman Yönetim Sistemi) |
| Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemleri |
| Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri |
| Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri |
| Bilişime ilişkin diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler |
| Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak |
| Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütme, |
| Uzaktan eğitim sisteminin kurulması, izleme, değerlendirme ve güncellemelerin yapılması |
| Merkezi Sistem Sınavlarının organizasyonu, uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler |
| Destek Hizmetleri  (Evrak Kayıt) | Gelen Evrak kayıt iş ve işlemleri |
| Giden Evrak İş ve İşlemleri |
| Gelen Evrakların İç ve Dış Dağıtımları |
| Evrakların Posta İşlemleri |
| Evrakların İç ve Dış Kayıt İşlemleri |
| Destek Hizmetleri Şubesi  (Sivil Savunma) | Tatbikat sonuç raporlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi |
| İlçede bulunan okul ve kurumlara tatbikat çalışmaları için yazı yazılması |
| 28 Şubat Sivil Savunma Günü İçin Tatbikat çalışmaları yapılması |
| 1-7 Mart Deprem Haftası için Deprem Tahliye Tatbikatı Çalışmaları yapılması ve okul ve kurumlardan tatbikat raporlarının alınması |
| Okul ve kurumlara ait 24 saat çalışma planının güncellenmesi |
| Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi |
| Destek Hizmetleri Şubesi  (Taşımalı Eğitim) | Taşımalı Eğitim Planlama Çalışmaları |
| Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyet belirlenmesi |
| Taşıma İhalesi evrakının İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine gönderilmesi |
| Taşımalı Eğitim Yemek İhalesi Şartnamesinin hazırlanması |
| Taşıma yapan Araç ve Şoförlerin denetlenmesi |
| Taşıma İhalelerinin takibi |
| e-okul sistemi üzerinde Taşıma Merkezlerinin belirlenmesi |
| e-okul sistemi üzerinde Öğrenci bilgilerinin girilmesi |
| e-okul sistemi üzerinde İhale Sonuçlarının eklenmesi |
| "Okul Müdürlükleri tarafından e-okul üzerinde Taşıma ve Yemek gün sayılarının işlenmesinin takibi |
| Yemek İhalelerinin Müdürlüğümüzce Yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| BÖLÜM | HİZMETLER |
|  |  |
| Destek Hizmetleri Şubesi | Millî Eğitim Bakanlığı Yatırım Programında yer alan makine-teçhizat ve donatım (mamul mal alımları) ödenekleri ve Genel Müdürlüğümüze ulaşan ihtiyaç talepleri doğrultusunda, İl MEM destek hizmetleri biriminin koordinesi sağlanarak Detay Programının hazırlanması |
| Her mali yılsonunda, Dairemiz deposunda bulunan taşınırların sayımının yapılması. Sayım sonrası düzenlenen Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetvelinin, onaylanmak üzere Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi. |
| İl Milli Eğitim Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından tahsise dönüştürülen taşınırların planlamasının yapılarak ilgili okul ve kurumlara gönderilmesi, çıkış taşınır işlem fişlerinin saymanlığa gönderilmesi |
| İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak ders kitaplarının Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanına işlenmesi, kitapların teslim alınması, okul ve kurumlara dağıtılması |
| Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları ile ilgi iş ve işlemleri için zaman ve kırtasiye kaybını önlemek için Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları Faaliyet Modülü |
| Din Öğretim Şube Müdürlüğü | Cari yıla ait ödenek istem çizelgeleri ile pansiyonlu okullardan gelen Gelir-Gider Cetvellerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi, Pansiyon Gelir-Gider Cetvellerinin tasdik edilerek il MEM Din Öğretim Şubesine gönderilmesi |
| İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait iş ve işlemler |
| Üç aylık ödeneklerin e-burs ve e-bütçe modülü üzerinden dağıtılması |
| İmam hatip ortaokulu öğrencileri arasında “Kur’an-ı Kerim’i Güzel Okuma” yarışmalarının düzenlenmesi |
| İmam hatip ortaokulu öğrencileri arasında “Hafızlık, Ezan Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik yarışmaları |
| Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | Eğitim-öğretim yılı yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri. |
| Kaydı alınan öğrencilerin veri girişlerinin sisteme girişleri |
| Kurs ve başvuru işlemlerinin e yaygın modülü üzerinden takibi ve onaylanması |
| Sınav sonuçlarının internette yayınlanması. |
| Mesleki eğitim merkezi kurul toplantısı |
| İnsan Kaynakları Şubesi | Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması |
| Öğretmen atamaları ile ilgili iş ve işlemler |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği norm kadrolarının belirlenmesi çalışmaları |
| MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri |
| MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri |
| MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek sonuçlandırma |
| Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapması |
| Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| BÖLÜM | HİZMETLER |
| İnsan Kaynakları Şubesi | Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin her türlü atama, yer değiştirme, vekâlet ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri |
| Kurum içi personel görev dağılımı/istihdamı ve personel görev tanımları ile ilgili iş ve işlemler |
| 24 Kasım öğretmenler Günü ile ilgili iş ve işlemler |
| MEB’ e bağlı eğitim kurumları ile bağlı kurumların her kademedeki yöneticilerinin atama, yer değiştirme, vekâleten ve geçici görevlendirmeleri ile kurucu müdür atamaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütme |
| Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri |
| Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulaması |
| Aday öğretmenler ile ilgili iş ve işlemlerin takibi |
| Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişimin sağlaması |
| 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi |
| İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, iller arası özlük dosyası isteme/gönderme ile ilgili iş ve işlemleri |
| MEBBİS Özlük modülü yönetimi ile ilgili hizmet birleştirme, görev kaydı, ödül ve ceza kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi ve takibi, |
| Öğretmen, yönetici ve diğer tüm personelin kademe/derece terfileri ile intibaklarının düzenli olarak yapılması takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler |
| Hizmet birleştirmeye esas belgelerin doğru ve düzenli tanzimi ile bu süreçteki tüm yazışmaların yapılıp, sonuçlandırılması |
| Adaylık kaldırmaya esas temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerle ilgili tanzim edilen belgelerin kontrolü, MEBBİS Özlük Modülüne işlenmesi ve adaylığın sistem üzerinden kaldırılması, takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler. |
| Tüm personelin her türlü izin, rapor, yurt dışı çıkış izinleri ile izin sürecindeki “yerine vekâlet etme” onayları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması |
| *Eğitim*-öğretim hizmetleri sınıfına dâhil aday öğretmenlerin 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında “Askerlik Erteleme” ile askerlikle ilgili SGK ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş ve işlemleri takip edilmesi, sonuçlandırılması |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik gelişmeleri izleme |
| İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi | Bütün çalışmaların, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülmesi |
| Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması |
| Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardıma yönelik hayırseverler yardımlarına ilişkin işlemlerin yapılması |
| Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinenin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralama iş ve işlemlerinin yapılması |
| Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptırma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek |

|  |  |
| --- | --- |
| BÖLÜM | HİZMETLER |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında 25.09.2006 tarihinde imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beyaz Bayrak” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| “Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları” ile “Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı” konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında “Beslenme Dostu Okullar Projesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| "Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması" |
| Milli Eğitim Bakanlığı, Türk Kızılay’ı arasında “Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi ve Kazanım Faaliyetlerinin Yürütülmesi” işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması |
| Mesleki ve teknik eğitimi geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılan işbirliklerini, ülkelerin eğitim sistemlerinde ve sektör-eğitim ilişkisinden oluşan gelişmeleri, uluslararası kuruluşların ve ülkelerin eğitim konulu karşılaştırmalı raporlarının izlenmesi, değerlendirilmesi |
| Ortaöğretim Şubesi | Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi. |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Okul Bütçeleri ve Ödenek Taleplerinin İstenmesi ve gönderilmesi |
| İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Etkinliği İlçe Yürütme Kurulunun Oluşturulması. Toplantısı ve Anma Etkinliği |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili iş ve işlemler |
| PYBS iş ve işlemleri |
| Anadolu Liseleri 9 uncu sınıf şube ve alınacak öğrenci sayısının Bakanlığın ilgili birimine elektronik ortamda bildirilmesi |
| Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri |
| ÖSYM Diploma Not Girişleri İş ve İşlemleri (EK Liste Teslimi) |
| Eser Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması |
| Eser İnceleme Komisyonu (film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler) |
| İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması |
| Anadolu Öğretmen Liseleri Öğrencileri Uygulamaları İzleme Etkinlikleri Kurulunun Oluşturulması |
| Ortaöğretim Kurumlarında Ortak Sınav Yapılmasına İlişkin Komisyon Oluşturulması ve Komisyon Toplantısı |
| Ortaöğretim Öğrencilerini Yetiştirme ve İmtihanlara Hazırlama Kursları Denetleme Komisyonunun Oluşturulması |
| Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi |
| Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi | Okullara Rehber Öğretmenlerin Çalışma Saatleri konulu Genel Yazı gönderilmesi |
| Okul Rehberlik ve Psik. Danış. Çerçeve Programının Hazırlanıp İlçe MEM web sitesine Konulması |
| Rehberlik Hizmetleri il Danışma Komisyonu Toplantısı kararların uygulanması |
| İşitme, Görme, Ortopedik Öğrencilerin ilgili okullara yerleştirilmesi için teklif yazısının gönderilmesi |
| Okullarda Şiddetin Önlenmesi Konulu Seminer Çalışmaları |
| Değerlendirme Raporlarının Genel Müdürlüğe Gönderilmesi |
| Trafik Genel Eğitim Planı Raporu |

|  |  |
| --- | --- |
| BÖLÜM | HİZMETLER |
| Strateji Geliştirme Şubesi (İstatistik) | Brifing Tabloları ve Kurum Brifingi |
| Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması |
| İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması |
| Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması |
| Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması |
| Strateji Geliştirme Şubesi ( AR-GE) | Eğitim Öğretim Yılı MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Ödül Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması |
| İş Takviminin Hazırlanması |
| Anket ve Araştırma İzin onayları ile ilgili işlemler |
| Stratejik Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasını sağlamak |
| Strateji Geliştirme Şubesi  (AR-GE) | Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak |
| Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, strateji planlama ve kalite geliştirme faaliyetler yürütmek |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak |
| AB Projeleri hazırlamak ve Eğitim kurumlarına rehberlik yapmak |
| Ortaöğretim kurumları YGS ve YGS puanları ve dersleri analiz edilerek sayısal ders alanlarındaki başarısızlık nedenleri ve çözüm önerileri hazırlamak ve yerleştirme analizi yapmak |
| Strateji Geliştirme Şubesi  (Tahakkuk ve Ödeme Birimi) | Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi |
| Nakil giden personelin SGK çıkışları |
| 4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi |
| Usta öğreticiler-ek ders ücretlileri-kısmi zam. Ek-ders teslimi |
| Ek-ders ücret onayı işlemleri |
| Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi |
| Temel Eğitim Şubesi | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Atatürk Haftası törenlerinin koordinasyonunun sağlanması |
| İlköğretim kurumlarında çıkan kültürel yayınlar, gazete, dergi, yıllık vb. çalışmaların izlenmesi |
| Çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yarışma, sergi, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesi taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun görülenlere izin verilmesi |
| Okul Sütü ve kuru üzüm uygulamasının takip edilmesi |
| Kitap toplama kampanyalarını düzenlenmesi |
| Üç aylık burs ücretlerinin bildirilmesi |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizi”dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar; birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şeklide etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre tespit edilen paydaşlar sınıflandırılmıştır. Aynı zamanda paydaşlarımızın neden paydaş olarak nitelendirildiği ve paydaş önceliği de aşağıdaki tabloda ayrıntılı gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlarımız** |  |  | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **Neden Paydaş?** | **Paydaş Önceliği** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  | | **x** | Bağlı Olduğumuz Taşra idaresi | 1 |
| Kaymakamlık |  |  | | **x** | Mülki idaremiz | 2 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri |  | **x** | |  | Hizmet üreten ve hizmet alan | 1 |
| Öğretmenler |  | **x** | |  | Hizmeti alan ve veren | 3 |
| Öğrenciler |  | **x** | |  | Hizmet alan | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli |  | **x** | |  | Hizmet üreten ve hizmet alan | 4 |
| Destek Personeli |  | **x** | |  | Hizmet üreten ve hizmet alan | 6 |
| Veliler |  |  | | **x** | Doğrudan ve dolaylı hizmet alan,tedarikçi | 7 |
| Hayırseverler |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 7 |
| Eğitim Sendikaları |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 11 |
| Basın-Yayın |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 6 |
| İlçe Gençlik ve SporMüdürlüğü |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 10 |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 9 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 8 |
| İlçe Tarım Müdürlüğü |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 19 |
| Odalar |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 15 |
| Sanayi ve Ticaret Kuruluşları |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 14 |
| Babadağ Halkı |  |  | | **x** | Sosyal çevre | 12 |
| Müftülük |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 17 |
| Jandarma Komutanlığı |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 20 |
| Belediye |  |  | | **x** | İş birliği içinde olmamız gereken kurumlar | 5 |
| Okul servisleri |  | **x** | |  | Hizmet alan ve hizmet üreten | 10 |
| Okul ve kurum müdürleri |  | **x** | |  | Yönetim ve faaliyet koordinasyon | 2 |
| Okul Aile Birlikleri |  | **x** | |  | Tedarikçi | 8 |

Tablo 4: Paydaş Analizi

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

#### BABADAĞ İLÇE MEM TEŞKİLAT ŞEMASI

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Şube Müdürü**

**Bölüm Şef**

**V.H.K.İ/Memur**

**Diğer Personel**

**Şube Müdürü**

Şekil 2: Babadağ İlçe Teşkilat Şeması

#### 2.5.1.2. BABADAĞ İLÇE MEM BİRİMLERİ

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

Destek Hizmetleri

Din Öğretimi Hizmetleri

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

İnsan Kaynakları Yönetimi (Atama,Özlük, Hizmetiçi Eğitim, Hukuk Hizmetleri)

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

Ortaöğretim Hizmetleri

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Temel Eğitim Hizmetleri

İnşaat Emlak Hizmetleri

#### 2.5.1.3. İSTATİSTİK

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | TOPLAM | ASİL | VEKİL | BOŞ |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | 1 |  |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 2 |  | 2 | 2 |
| OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ | ASİL | | VEKİL | TOPLAM |
| MÜDÜR | 7 | | 4 | 11 |
| MÜDÜR BAŞ YRD. | 0 | | 1 | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 10 4 | | 6 | 1 |
| PERSONEL DURUMU | OLMASI GEREKLİ NORM | | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| ÖĞRETMEN | 152 | | 144 |  |
| Not: **27.01.2015** tarihi itibariyle Resmi kurumlarda çalışan kadrolu Personeldir. | | | | |

Tablo 5: Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

Babadağ İlçesi Eğitim Kurumları Personel Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESMİ EĞİTİM KURUMLARI | PERSONEL SAYISI | TOPLAM |
| İLÇE MEM YÖNETİCİ SAYISI | 3 | 180 |
| OKUL/KURUM YÖNETİCİ SAYISI | 22 |
| ÖĞRETMEN SAYISI | 144 |
| DİĞER PERSONEL SAYISI | 11 |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI | PERSONEL SAYISI | TOPLAM |
| YÖNETİCİ VE DİĞER PERSONEL | 5 | 5 |
| ÖĞRETMEN | 0 |
| UZMAN ÖĞRETİCİ | 0 |
| USTA ÖĞRETİCİ | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 185 |

Tablo 6: Babadağ Eğitim Kurumları Personel Durumu

Babadağ İlçe Eğitim Kurumları Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KURUM CİNSİ** | **RESMİ** | **ÖZEL** | **TOPLAM** |
| OKULÖNCESİ KURUMLARI | **1** | **0** | **1** |
| İLKOKUL | **6** | **0** | **6** |
| ORTAOKUL | **4** | **0** | **4** |
| ORTAÖĞRETİM KURUMLARI | **2** | **0** | **2** |
| HALK EĞİTİM MERKEZLERİ | **1** | **0** | **1** |
| MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ | **0** | **0** | **0** |
| ÖĞRETMEN EVİ | **0** | **0** | **0** |
| ÖZEL EĞT.İŞ.EĞT.MRK. | **0** | **0** | **0** |
| ÖZEL ÖZEL EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARI | **0** | **0** | **0** |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ | **1** | **0** | **1** |
| **TOPLAM** | **15** | **0** | **15** |

Tablo 7: Babadağ Eğitim Kurumları Sayısı

Babadağ İlçe Eğitim Genel Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM KADEMELERİ** | **OKUL ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ SAYILARI** | **ÖĞRETİM YILI**  **2016–2017** |
| OKUL ÖNCESİ | **ANA OKULU** | **1** |
| **ANA SINIFI** | **4** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **110** |
| **ÖĞRETMEN SAYISI** | **6** |
| **DERSLİK SAYISI** | 6 |
| **OKULLAŞMA ORANI** | **95,96%** |
| İLKOKUL | **OKUL SAYISI** | **6** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **311** |
| **ÖĞRETMEN SAYISI** | **44** |
| **DERSLİK SAYISI** | **39** |
| **OKULLAŞMA ORANI** | **100** |
| ORTAOKUL | **OKUL SAYISI** | **4** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **420** |
| **ÖĞRETMEN SAYISI** | **56** |
| **DERSLİK SAYISI** | **12** |
| **OKULLAŞMA ORANI** | **100** |
| ORTAÖĞRETİM | **OKUL SAYISI** | **2** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **630** |
| **ÖĞRETMEN SAYISI** | **57** |
| **DERSLİK SAYISI** | **38** |
| **OKULLAŞMA ORANI** | **98** |
| TOPLAM | **OKUL SAYISI** | **12** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** | **1471** |
| **ÖĞRETMEN SAYISI** | **144** |
| **DERSLİK SAYISI** | **96** |

Tablo 8: Babadağ İlçe Eğitim Genel Tablosu

### KURUM DIŞI ANALİZ

#### Stratejik Plan Üst Politika Belgeleri

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
3. 19. Millî Eğitim Şûrası Kararları
4. Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Çalıştayı Raporu
5. Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
6. Babadağ Kaymakamlığı Stratejik Planı
7. Babadağ Belediyesi Stratejik Planı
8. Denizli Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı

#### PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| Kurumumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin koordinasyonu ve işleyişinin takibi yönetimi konusunda faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencileri eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, öğrenci ve eğitim çalışanlarının yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Kurumumuz bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge buna rağmen bölgemiz halkı tekstille uğraşması sebebiyle, ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri normal seviyelerdedir. Babadağ hayırsever insanların yoğun olarak yaşadığı bir bölge olması nedeniyle eğitim öğretim yatırımlarının halkımız tarafından desteklenmesi büyük avantajımızdır. İlçe merkezimizdeki bir çok kurum halkın bağışları ve destekleriyle yaptırılmıştır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri | |
| Kurumumuz çevresi itibariyle dağlık ve yer şekilleri yerleşimi sınırlandırması zeminin kaygan olması sebebiyle il merkezine bir mahallesi taşınmıştır. İl merkezine yakın olması çok yakınında büyük bir ilçesi olması nedeniyle göç vermektedir. Özellikle ortaöğretim ve ilkokul sınıf öğrenci sayılarımız bu nedenle oldukça düşüktür. | Bugün hemen hemen her evde bilgisayar, dizüstü bilgisayarı, akıllı telefon bulunmaktadır. Bu nedenle öğrenci ve öğretmenlerimiz teknolojik gelişmelerden haberdardır. Kurum olarak şu an Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların kurulumu tamamlanmış ağ kullanımı yapım aşamasındadır. Kurumumuzda öğrenci, veli ve öğretmenlere çok sayıda Bilgisayar Kullanım kursları açılmış ve açılmaya devam etmektedir. | |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | | **Etik ve ahlaksal değişkenler** | |
| İlçemizin çevresi dağlık ve ormanlık olması öğrencilerin temiz bir ortamda yetişmesi yediklerinin organik olması sebebiyle sağlıklı yetişmelerine katkı sağlamaktadır. | | Teknolojik gelişmeler, çevre, sosyal medya vb. pek çok uyaran gençlerimizin ahlaki yönden gelişimini olumsuz yönde etkilemektedir.  Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. | |

## GZFT ANALİZİ

Bir kurumun durum analizi, mevcut durumunu tespit etmek açısından önemlidir. Durum analizinin en önemli bölümü de GZFT analizidir.

Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Durum Analizi çalışmasında kurumlarımızın mevcut yapıları gözden geçirilip analiz edilerek Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından GZFT Analizi oluşturulmuştur. Dolayısıyla Paydaş ve PESTLE Analizlerinden elde edilen veriler süzgeçten geçirilerek Stratejik Plana yön gösterecek Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit unsurları listelenmiştir. Dolayısıyla GZFT Analizi 2015 – 2019 Stratejik Planına alt yapı sağlayacaktır.

2.6.1. GZFT ANALİZİ OLUŞTURULMASI İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminde görevli ekipten Strateji Geliştirme Şubesi şube müdürü ve şefi Durum Analizi eğitimi aldı.

Müdürlüğümüze bağlı kurumların Durum Analizlerini tamamlamaları sağlandı.

Tüm okul, kurum müdürlüklerinin durum analizleri incelenerek GZFT analizlerindeki ortak noktalar saptandı.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Paydaş Analizinden GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Dış Paydaş Analizinden ve Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Eylem Planı Çalıştay Raporundan GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Tüm bu veriler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturuldu.

Tespit edilen maddeler değerlendirilerek öncelik sırasıyla listelendi.

2.6.2. BABADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda İç ve Dış Paydaş analizlerinin açık uçlu sorulara verilen cevaplardan, tüm okul GZFT analizlerinden, GZFT Analizi oluşturulmuştur.

GZFT Analizinden çıkan sonuçlar “Geleceğe Yönelim” bölümünde kullanılan Temalara uygun şekilde sınıflandırılarak anlamlandırılması kolaylaştırılmıştır.

Aşağıya çıkarılan GZFT Analizi, tüm çalışmaların bir sonucu niteliğindedir ve Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planına temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi incelendiğinde kurumun en zayıf yönünün merkezi sınavlarda ilçe başarısının düşük olmasıdır. Çevresel etken olarak Babadağ’da nüfusun göç sebebiyle azalması ve çağın gençler üzerindeki olumsuz etkileri görülmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Tüm okul türlerinde okullaşma oranın yüksek olması | Eğitime verilen maddi desteğin güçlü olması | Hizmet binasının müdürlüğümüze ait olması |
| Okul Öncesi eğitime destek verilmesi ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması | Tüm okullarda her gün 20 dakika kitap okuma saatinin olması | Okul yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğunda İlçe Mem yöneticilerine ulaşabilmesi |
| Yeterli derslik bulunması nedeniyle, sınıf başına düşen öğrenci sayısının düşük olması | Okulların sosyal faaliyetlere katılımının yüksek olması | İlçe Mem yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri |
|  | Tüm okullarımızda normal öğretim uygulanması | Öğretmenlerin barınması için lojmanlar bulunması ve çalışma ortamının rahat olması. |
|  |  | Okullardaki teknolojik donanımın yeterli olması |
|  |  | Mülki idare ve Sivil toplum kuruluşları ile olumlu diyalog ve işbirliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Taşımalı eğitim uygulaması | Bazı yerleşim yerlerinde birleştirilmiş sınıf uygulamasının olması | Sürekli değişen öğretmen kadrosu |
| Özel eğitime ait ilçemizde hiçbir kurumun olmaması | Kırsal bölgelerdeki okulların kurum aracının olmaması nedeniyle sık sık ziyaret edilememesi | Aynı binanın farklı okullar tarafından kullanılması |
|  | Özel öğretim kurumlarının olmayışı | Memur yetersizliği ve okullarda teknik personelin bulunmaması |
|  | Ülke genelindeki sınavlarda ilçe başarısının düşük olması | TKY anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması |
|  | Ailelerin öğrencilerin eğitim- öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi |  |
|  | Okul-Aile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRSATLAR | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Öğrencilerin kalabileceği özel yurtların bulunması | Okullarda güvenli bir ortamın bulunması | Denizli Milletvekili Sayın Mehmet Yüksel’in Babadağlı olması ve ilçemizde eğitime destek veren zengin hayırseverlerin bulunması |
|  | Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek faktörlerin bulunmaması | Okul ve kurumlar arasındaki işbirliği anlayışı ve uyum |
|  |  | Genç ve dinamik eğitim kadrosunun bulunması |
|  |  | Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
|  |  | AB Projelerine katılma olanağı |
| TEHDİTLER | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Nüfusun azalması, dışarıya göç vermesi ve heyelan bölgesi(Afete Maruz) ilan edilmesi nedeniyle öğrenci sayısının azalması | Okullara yakın mesafedeki internet kafeler | Öğretmenlerin ilçe dışından geliş- gidiş yapmaları |
| Arazinin engebeli olması | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi | Sosyal ve kültürel etkinlik yapılabilecek tesislerin olmaması |
|  | Ailelerin eğitim düzeyinin düşük olması |  |
|  | Parçalanmış ailelerin fazla olması |  |

## SORUNLAR VE GELİŞİM ALANLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Nüfusun azalması, dışarıya göç vermesi ve heyelan bölgesi (Afete Maruz) ilan edilmesi | Ülke genelindeki sınavlardaki İlçe başarısının düşük olması(YKS) | Sosyal ve Kültürel etkinlik yapılabilecek tesislerin olmaması |
| Aynı binanın farklı okullar tarafından kullanılması | Okul Aile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması | Okulların kendine ait kapalı spor salonunun bulunmaması |
| Birleştirilmiş sınıfın olması | Öğrencilerde okuma alışkanlığının az olması | TKY anlayışının yerleşmemiş olması |
| Sınıf başına düşen öğrenci sayısının fazla olmaması | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları | Hayırseverlerin eğitime olumlu bakış açılarının bulunması ve eğitim yatırımlarımıza destek vermeleri |
| Okullaşma oranın yüksek olması | Öğretmen yeterliliği | Öğretmenler için lojmanlar bulunması ve çalışma ortamının rahat olması |
| Okul öncesi eğitime destek verilmesi | Okulların sosyal faaliyetlere katılımın yüksek olması | Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması |
| Öğrenciler için yurtların bulunması | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim | Hizmet binasının Müdürlüğümüze ait olması |
| Özel Öğretim kurumunun bulunmaması | Rehberlik hizmetleri |  |
| Taşımalı Eğitim |  |  |
| Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş |  |  |

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYONUMUZ

***Geleceğimiz için teknolojiyi en üst düzeyde kullanarak eğitim standartlarını yükseltmek; eğitim çalışanlarını motive ederek, nitelikli iş yapmalarını sağlamak; tüm bireyleri örgün ve yaygın eğitim çatısı altına almak, eğitimi sürekli hale getirmek***

## VİZYONUMUZ

***Eğitimde, donanımlı, kendine yeten, paylaşımcı bir kurum olmak.***

## TEMEL DEĞERLER

* + Hizmetlerde eşitlik,
  + Planlılık
  + Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
  + İlköğretimde Yöneltme,
  + Eğitim Hakkı,
  + Fırsat ve İmkân Eşitliği,
  + Sürekli Gelişim,
  + Çalışmalarda bilimsellik ve objektiflik ilkesi,
  + Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
  + Demokrasi Eğitimi,
  + Bilimsellik,
  + Okul ve ailenin işbirliği,
  + Her yerde Eğitim

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 1.1

Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımını arttırmak, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak.

### STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### STRATEJİK HEDEF 2.1

İlçemizde %27,00 Olan LYS başarı oranını 2018 yılında % 30'ye çıkarmak ve 2019 yılında ortaöğretimden mezun olanöğrencilerin % 35’unun yükseköğretime yerleşmesini sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 2.2

Dört yıl içinde ilçemiz okullarından en az birinde Zenginleştirilmiş Kütüphane oluşturmak.

### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1

Plan dönemi sonuna kadar yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yapılan insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde hizmetiçi eğitimlerle yeterlilikleri arttırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.

## TEMALAR

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

## AMAÇLAR – HEDEFLER – TEDBİRLER

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

#### STRATEJİK HEDEF 1.1

Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımını arttırmak, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | **GÖSTERGE** | **CARİ YIL** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **2015** | **2019** |
| PG 1.1.1 | Okul öncesi eğitimde 3-5 yaş grubunda net okullaşma oranı | 70 | 90 |
| PG 1.1.2 | Okul öncesi eğitimde 4-5 yaş grubunda net okullaşma oranı | 80 | 90 |
| PG 1.1.3 | Okul öncesi eğitimde 5 yaş grubunda net okullaşma oranı | 99 | 100 |
| PG 1.1.4 | İlkokulda net okullaşma oranı | 99,9 | 100 |
| PG 1.1.5 | Ortaokulda net okullaşma oranı | 98 | 100 |
| PG 1.1.6 | Genel ortaöğretimde net okullaşma oranı | 58 | 60 |
| PG 1.1.7 | Mesleki teknik ortaöğretimde net okullaşma oranı | 40 | 55 |
| PG 1.1.8 | Ortaöğretimde Okullaşma Oranı Net | 98 | 100 |
| PG 1.1.9 | Ortaöğretimde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı | 157 | 200 |
| PG 1.1.10 | Ortaöğretimde pansiyon yatak kapasitesi | 200 | 220 |
| PG 1.1.11 | Hayat boyu öğrenimde açılan kurs sayısı | 46 | 60 |
| PG 1.1.12 | Hayat boyu öğrenimde kursa katılan kursiyer sayısı | 2204 | 2500 |
| PG 1.1.13 | Hayat boyu öğrenimde belge verilen kursiyer sayısı | 1188 | 2500 |
| PG 1.1.14 | Destek Eğitim Sınıfı Sayısı | 3 | 3 |
| PG 1.1.15 | Özel Eğitim Sınıfı | 1 | 2 |
| PG 1.1.16 | İlkokulda devamsızlık oranı ( 10 gün ve üzeri) | % 1,55 | % 1 |
| PG 1.1.17 | Ortaokulda devamsızlık oranı ( 10 gün ve üzeri) | % 3,86 | %2,50 |
| PG 1.1.18 | Din Öğretimi Ortaokulda devamsızlık oranı ( 10 gün ve üzeri) | % 14,28 | % 2,50 |
| PG 1.1.19 | Genel Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | % 2,01 | % 1 |
| PG 1.1.20 | Genel Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı | % 0,67 | % 0,4 |
| PG 1.1.21 | MTE Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | % 4,97 | % 2,5 |
| PG 1.1.22 | MTE Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı | % 1,65 | % 1 |

#### MEVCUT DURUM

Babadağ okul öncesi okullaşma istatistikleri:

3‐5 yaş okullaşma: % 70

4‐5 yaş okullaşma: %80

5 yaş okullaşma: %99

Babadağ’da ilköğretim okullaşma istatistikleri:

İlkokul okullaşma: % 100

Ortaokul okullaşma: %100

İlçemiz İmam Hatip Ortaokullarında 44 öğrenci devam etmektedir. İmam Hatip Ortaokuluna devam eden öğrencilerin, toplam ortaokul öğrencilerine oranı % 9,6’dır.

Babadağ ’da eğitim ve öğretime erişim noktasında önemli bir sorun bulunmamasına rağmen küçük oranlarda da olsa kız çocuklarının okullaşmasında sıkıntılar yaşandığı gözlenmektedir. Dezavantajlı kesimdeki çocukların okullaşmasının önündeki engellerden okula uzaklık-maddî engellerin aşılması için özel yurt ve pansiyonlar önemli bir işlev görmektedir.

Babadağ’da özel yurt ve pansiyon olarak 4 kurum bulunmakta olup 264 öğrenci kapasitesine sahiptir. Bu 4 yurtta 49 kız, 67 erkek olmak üzere 116 öğrenci kalmaktadır. Dolayısıyla Babadağ’daki öğrenci yurtlarımızda %43.93 doluluk oranı bulunmaktadır. Resmi yurt olarak Ahmet Nazif Zorlu Anadolu Lisesinin yurdunda 9.,10.,11. Sınıf öğrencilerimiz ikamet etmekte olup toplam 157 öğrenci barınmaktadır.

Ortaöğretimde; erişimde sorunlar yaşayan 9.10.11. ve 12. sınıf öğrencilerin ikamet ettikleri yerleşim birimlerinden alınarak ilgili okullara, ders bitiminde de okullardan alınarak yerleşim birimlerine götürülmesi ve öğle yemeğinin verilmesi sağlanmaktadır.

2013‐2015 Yılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretim net okullaşma: %40’dır. (İmam Hatip Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi, Mesleki ve Teknik Liseler, Özel Eğitim Meslek Liseleri ve Özel Meslek Liseleri)

2013‐2015 Öğretim yılında ortaöğretimde cinsiyet oranı %49,81 erkek %50,19 kız öğrenci şeklindedir. Mesleki ve teknik eğitimde cinsiyet oranı ise %53,43 erkek %46,56 kız şeklindedir.

2013‐2015 Öğretim yılında ortaöğretimde cinsiyet oranı %52,84’ü erkek %47,16’sı kız öğrenci şeklindedir.

2014‐2015 öğretim yılında ilçemizde Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesine İmam Hatip Lisesi alanı açılmıştır.

2013 – 2015 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısı: 46

2013 – 2015 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında açılan kurslara katılan katılımcı sayısı: 2204

İlkokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %1,55’dir.

Ortaokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %3,86’dır.

Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki ortaöğretimde verimliliği etkileyen önemli faktörlerden en önemlisidir. İlkokuldan itibaren periyodik olarak yükselen bir grafikle ortaöğretimde daha yüksekokul devamsızlık oranları ve okul terkleri ile karşılaşılmaktadır. Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilmektedir.

#### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | | |
| SIRA | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 1 | Okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi, Orta Öğretim şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi |
| 2 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 3 | İlkokullarda okullaşma oranında düşme riski gösteren yurt içi ve yurt dışı kaynaklı ciddi göç dalgası üzerine stratejiler geliştirmeye çalışılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 4 | Ortaokulda okullaşma oranını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 5 | İmam hatip ortaokulundan mezun olan öğrencilerin İmam Hatip Lisesine olan yönelimini artırılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 6 | Okul, öğretmen, öğrenci ve velilerin kendilerini okulun parçası olarak hissetmelerini sağlayacak bir okul iklimi oluşturmak için İmam hatip ortaokulu 5. sınıflara yönelik oryantasyon eğitimi verilecektir. | Din Öğretimi Şubesi |
| 7 | 4. sınıf ilkokul ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik eğitim‐öğretim yılı içerisinde okul tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt., Özel Eğitim Rehberlik Şubesi |
| 8 | Taşımalı Eğitim Uygulamalarına ait hizmet kalitesi artırılacaktır. | Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 9 | Taşımalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 10 | Erişim konusunda okul durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 11 | Toplumda İmam Hatip Ortaokulu farkındalığı oluşturulacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 12 | Ortaokullar arasında İmam Hatip Ortaokulunda öğrenim gören öğrenci oranını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır. | Din Öğretimi Şubesi |
| 13 | Mesleki ve teknik eğitimin önemi ve erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 14 | Özellikle dezavantajlı bölgelerde okula gönderilmeyen kız öğrencilerin imkânlarını ve standartlarını 2019 yılı sonuna kadar iyileştirilecektir. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 15 | Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 16 | Özel eğitim hizmetlerine erişim artırılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 17 | Özel Eğitim paydaşları ile hizmete erişimin artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla planlama yapılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 18 | Fiziksel engellilere yönelik erişim sorunlarının tespit edilmesi ve bu konuda gerekli çalışmaların yapılacaktır. | Özel Eğitim Şubesi |
| 19 | 25‐64 yaş aralığındaki yetişkinlere yönelik olarak öğrenme fırsatları sunarak Hayat boyu Öğrenme katılım oranını artırılacaktır. | Hayat boyu Öğrenme Şubesi |
| 20 | Dezavantajlı bireyler başta olmak üzere Hayat boyu Öğrenme fırsatlarına erişen birey sayısını artırılacaktır. | Hayat boyu Öğrenme Şubesi |
| 21 | Örgün öğretim dışında kalan öğrencilerin tespitini yapılacaktır. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt.,Hayat boyu Öğrenme Şubesi |
| 22 | Örgün öğretim dışında kalanların tespiti amacıyla eğitim öğretim yılı başında izleme komitesini oluşturulacaktır. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt., ayat boyu Öğrenme Şubesi |
| 23 | Özel politika gerektiren grupların belirlenecektir. | Özel Eğitim Şubesi |
| 24 | Eğitim ve öğretimde farklı yöntemleri kullanarak bölgesel farklılıklardan doğan erişime olumsuz etkinin kaldırılması amacıyla bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt.,Özel Eğitim Şubesi |
| 25 | Devam konusunda okul durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt.Şubesi |
| 26 | Sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi |
| 27 | Ortaöğretime devam etmeyen çocuklar eğitime kazandırılacak, kademeler arası geçiş oranları artırılacaktır. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 28 | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin ilkokula devamlarının artırılması sağlanacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 29 | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin ortaokula devamlarının artırılması sağlanacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| 30 | Ortaöğretimde öğrencilerin okul başarılarını artırmak üzere sınıf geçme oranlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Ortaöğretim H. Şubesi |
| 31 | Devamsızlık ve sınıf tekrarı oranlarının düşürülmesi için Denizli Başarı İzleme Projesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim, Mes. Ve Tek. Eğt. |
| 32 | Okul terk oranının düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi |
| 33 | Mesleki ve teknik ortaöğretime devam, mesleki ve teknik ortaöğretimi terk ve mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı alanında okulların mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğt. Şb. |
| 34 | Sınıf tekrarı, devamsızlık ve okul terk oranlarının düşürülmesi için okullara bilgilendirme yazıları gönderilecektir. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi |
| 35 | Okula devam oranlarını her yıl periyodik olarak %10 oranında arttıracak faaliyetler planlamak ve bu faaliyetleri hayata geçirilecektir. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi |
| 36 | Okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dahilinde oryantasyon/okula uyum çalışması yapılacaktır. | Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi |

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### STRATEJİK HEDEF 2.1

İlçemizde %17,14 Olan LYS başarı oranını 2016 yılında % 20'ye çıkarmak ve 2019 yılında ortaöğretimden mezun olanöğrencilerin % 30’unun yükseköğretime yerleşmesini sağlamak.

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ | |
| 2014 | 2019 | |
| PG 2.1.1 | İlçe bazında açılmış derslik sayısı | 63 | 70 | |
| PG 2.1.2 | İlçe bazında Mesleki ve Teknik eğitimde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 10,16 | 12 | |
| PG 2.1.3 | İlçe bazında Okulöncesinde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 14,85 | 17 | |
| PG 2.1.4 | İlkokul-Ortaokulda derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16,23 | 18 | |
| PG 2.1.5 | İlçe bazında genel ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı | 16,40 | 18 | |
| PG 2.1.6 | Açılan destekleyici eğitim kurs merkezi sayısı | 5 | 6 | |
| PG 2.1.7 | Açılan destekleyici eğitim kurs sayısı | 32 | 35 | |
| PG 2.1.8 | Açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı | 32 | 40 | |
| PG 2.1.9 | Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı | 508 | 600 | |
| PG 2.1.10 | Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) | %35,92 | %45 | |
| PG 2.1.11 | YKS’de dört yıllık üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı | 6 | 39 | |
| PG 2.1.12 | Dört yıllık üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının toplam mezun öğrencilere oranı | %18,14 | %30 | |

#### MEVCUT DURUM

Temel eğitim kurumlarında standart izleme araçlarındaki sağlık ile ilgili belirlenen asgari yeterliklere uyulmaktadır.

Toplum temelli erken çocukluk hizmetleri geliştirilmiş ve yaygınlaştırılmaya devam edilmektedir. Okul öncesi eğitimde standartlar geliştirilmiştir.

Ortaöğretim kurumlarında gerek velinin yönlendirmesi gerek öğretmenlerin temayülü gerekse öğrencilerin gelecek kaygılarından ötürü eğitimden ziyade öğretime ağırlık verilmektedir.

Öğrenciler, kabiliyet ve kapasitelerine uygun hedefler belirleyememektedir. Çoğu öğrencinin eğitim hayatında bir hedefinin olmaması eğitime odaklanmasını engellemektedir.

Öğrencilerin yükseköğretime hazırlanmaları ve yerleşememe kaygılarından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım düşük düzeyde seyretmektedir.

Öğrenci bursları kategorize edilmemektedir.

Eğitim, sağlık, güvenlik ve sosyal-kültürel etkinliklerde, okulların / kurumların diğer kurumlarla işbirliği yetersiz seviyededir.

Öğrencilerin mesleki gelişim sürecinin desteklenmesi.

2013‐2014 MEB İstatistik verilerine göre ilçemize bağlı;

Özel öğrenci yurtlarında barınan toplam öğrenci sayısı: 116

İlkokullar ve ortaokullarda uygulanmakta olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 22 sayılı Haftalık ders çizelgesinde zorunlu ve seçmeli dersler arasında öğrencilerin sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerini destekleyecek dersler yer almaktadır.

#### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI* | | |
| *SIRA* | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| *37* | Temel Eğitimde yer alan standart izleme araçlarında sağlık ile ilgili yeterlik göstergelerinde plan dönemi sonuna kadar okullarda iyileştirmeler sağlanacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| *38* | Temel eğitimde verilen erken çocukluk eğitim hizmetlerini çeşitlendirilecektir. | Temel Eğitim Şubesi |
| *39* | Okul öncesinde belirlenen standartlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeleri yapılacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| *40* | Çocukları ve gençleri madde bağımlılığından uzaklaştıracak faaliyetler düzenlenecektir. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *41* | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *42* | Öğrenci, okul çalışanlarına (öğretmen, yönetici, memur, kantin görevlileri, servis şoförleri) ve velilere yönelik sağlık konulu eğitimler düzenlenecektir. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *43* | Yükseköğretim programları, yükseköğretime hazırlanan öğrencilere 9. sınıftan itibaren tanıtılacak ve öğrenciler 10. sınıfta seçecekleri dersler hakkında bilgilendirilecektir. | Ortaöğretim Şubesi |
| *44* | Özel eğitim uygulamalarının takip edilmesi ve ihtiyaçların/sorunların yerinde değerlendirilmesi için saha araştırmalarının yapılacaktır. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *45* | Anketler hazırlanarak, özel eğitim alanında veri toplanması ve sonuç analizine göre planlama yapılacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *46* | Bağımlılık ve şiddet olayları konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *47* | Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılması, sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmalarının artırılması, başarıyı artıracak aile, okul, stk, üniversiteler ile işbirliğinin güçlendirilecektir. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *48* | Özel öğretim alanındaki tüm paydaşların (öğretmen, öğrenci, aile, özel okul, eğitim yatırımcısı, vb) özel öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılması noktasında katkıları alınacaktır. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *49* | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik hazırlanan seçmeli derslere olan ilgi ve talebi artırılacaktır. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *50* | Okullarda ilgili seçmeli derslere yönelik fiziki alan ihtiyaçlarını belirleyip ilgili birimlerle paylaşılacaktır. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *51* | Öğrencilere yaratıcılığı teşvik edecek üst düzey becerilerin gelişimini sağlayacak çoklu kaynaklar sunulacaktır. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *52* | Düzenlenen proje yarışmalarına katılımı teşvik etmek ve desteklenecektir. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *53* | MTE okullarında öğrenim gören öğrencilerin başarılarını izleme ve değerlendirme sistemi güçlendirilecektir. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *54* | MTE okullarında eğitim gören öğrencilerin başarı durumları ile ilgili yıllık rapor hazırlanacaktır. | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *55* | Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde kullanılan tanılama formlarının standart hale getirilecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *56* | Hizmet içi eğitim ihtiyacına yönelik ihtiyaç analizi yapılması ve belirlenen içeriklere yönelik eğitimlerin düzenlenecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *57* | Okul Rehberlik servislerinden yararlanıcı sayısının artırılması için Rehber Öğretmenler ile çalıştay/seminer düzenlenecektir. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| *58* | Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *59* | Sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmaları, yönlendirme ve motivasyon seminerleri artırılacaktır. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *60* | Başarıyı arttıracak tüm paydaşlar ile (aile, okul, STK, üniversiteler) işbirliği yapılacaktır. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *61* | YKS Yönelik Kurslar düzenlenecektir. | Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *62* | Yüksek Öğretimin Önemine Yönelik Rehberlik Faaliyeti Yapılacaktır. | Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| *63* | Üniversite Tanıtım Gezileri Düzenlenecektir. | Ortaöğretim Şubesi |

#### STRATEJİK HEDEF 2.2

Dört yıl içinde ilçemiz okullarından en az birinde Zenginleştirilmiş Kütüphane oluşturmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ | |
| 2014 | 2019 | |
| PG 2.2.1 | 2000 den fazla kitabı olan okul sayısı | 0 | 1 | |
| PG 2.2.2 | Okullardaki mevcut kitap sayısı | 2000 | 5000 | |
| PG 2.2.3 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı | 530 | 650 | |
| PG 2.2.4 | Bir yılda ilköğretim öğrencilerin okuduğu kitap sayısı | 1840 | 2000 | |
| PG 2.2.5 | Bir yılda ortaokul öğrencilerinin okuduğu kitap sayısı | 1039 | 1500 | |
| PG 2.2.6 | Bir yılda lise öğrencilerinin okuduğu kitap sayısı | 2000 | 2500 | |
| PG 2.2.7 | Düzenli kitap okuyan öğrenci sayısı | 361 | 500 | |

#### MEVCUT DURUM

Boş vakitlerini düzenli kitap okuyarak zaman geçiren öğrenci sayısı;

İlkokullarda: 95

Ortaokullarda: 116

İmam Hatip Ortaokullarında: 20

Mesleki ve Teknik Lisede: 50

Anadolu Lisesinde: 80’dir.

Okullarımızda müstakil kütüphanesi olan okul sayımız 2’tür. Bunun dışında ilçe Halk kütüphanemizden tüm öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Babadağ’ın coğrafi yapısı düşünüldüğünde ulaşım açısından elverişli olmayan ilçe merkezinde kütüphaneye ulaşma açısından uzakta bulunan iki okulumuz mevcuttur. Bunlar Hacı Mehmet Zorlu Çok Programlı Anadolu Lisesi ve Ahmet Nazif Zorlu Anadolu Lisesidir. Bu okullarımızdaki kitap miktarları ise yeterli değildir.

#### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI* | | |
| *SIRA* | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| *64* | Temel Eğitimde plan dönemi sonuna kadar okullardaki kitap sayılarını mevcut rakamın iki katına çıkararak iyileştirmeler sağlanacaktır. | Temel Eğitim Şubesi |
| *65* | Temel eğitimde kitap okuma saatinde en çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir. | Temel Eğitim Şubesi |
| *66* | Tüm okullarımızda kitap sayısının arttırılması çalışmasını yürütülecektir. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *67* | Kitap toplama kampanyaları düzenleyerek kitap sayısının arttırılması çalışmaları tüm okullarda gerçekleştirilecektir. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *68* | Plan dönemi sonunda Ahmet Nazif Zorlu Anadolu Lisesinde Zenginleştirilmiş Kütüphane oluşturulacaktır. | Hayat boyu Öğrenme Şubesi |
| *69* | Temel eğitim öğrencileri arasında okumayı hızlandırmak amacıyla Kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir. | Temel Eğitim Şubesi |
| *70* | Kitap okumanın ve kütüphanenin önemi için seminer ve etkinlikler düzenlenecektir. | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi |
| *71* | Hayırseverlerle iletişime geçilerek Z kütüphaneye desteğin sağlanması için protokol oluşturulacaktır. | Hayat boyu Öğrenme Şubesi |

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasitesini’ geliştirmek.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1

Plan dönemi sonuna kadar yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak insan kaynakları planlamasına uygun hizmet öncesi yeterliliğini sağlamış personelin kesinleşmiş iş tanımlarına uygun şekilde hizmetiçi eğitimlerle yeterlilikleri arttırılarak personelin performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak, fiziki imkanları yetersiz okulların fiziki şartlarında iyileştirmeler gerçekleştirmek.

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | |
| SIRA | GÖSTERGE | CARİ YIL | PERFORMANS HEDEFLERİ |
| **2014** | **2019** |
| PG 3.1.1 | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görevli yönetici ve öğretmenlerden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitimlere katılanların sayısı | 19 | 50 |
| PG 3.1.2 | Etkileşimli hale getirilmiş Bilişim Teknolojisi alanı modüllerinin kullanılmasına yönelik hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 1 | 150 |
| PG 3.1.3 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti seminerine katılan öğretmen sayısı | 3 | 75 |
| PG 3.1.4 | Özel eğitimden yararlanacak bireylerin devam ettiği kurumlardaki öğretmen ihtiyacını karşılamaya yönelik Hizmet içi eğitimlere katılan kişi sayısı | 1 | 10 |
| PG 3.1.5 | Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğretmen Sayısı | 8 | 100 |
| PG 3.1.6 | Fatih Projesi Kapsamında Düzenlenen Öğretmen Eğitimi Sayısı | 9 | 50 |
| PG 3.1.7 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 20 | 50 |
| PG 3.1.8 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı | % 13,3 | % 25 |
| PG 3.1.9 | Aynı binada eğitim gören farklı türden okul sayısı | 3 | 1 |
| PG 3.1.10 | Fiziki yapısı iyileştirilerek eğitim kalitesi ve kapasitesi arttırılan okul sayısı | 2 | 5 |

#### MEVCUT DURUM

Bilgi Teknolojileri kullanımı istenilen düzeyde değil.

Öğretmenlere güncellenen ve yeni hazırlanan öğretim programları hizmetiçi eğitimler ile tanıtılmaktadır.

Öğretmenlerin etkili/verimli bir şekilde eğitme ve öğretme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik hizmetiçi eğitimler yapılmaktadır.

2014 yılında 3 kursta 38 Öğretmen Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

2014 yılında 3 kursta 12 idareci Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

İlçemiz okullarından 3 tanesi farklı türden olmalarına rağmen aynı bahçe içinde aynı binada eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu ile Müşerref Yılmaz Ortaokulunun iki ayrı binası olmasına rağmen, Müşerref Yılmaz Ortaokulu, İmam Hatip Ortaokulunun 4 sınıfını, öğretmenler odasını, rehberlik odasını, öğretmen ve engelli tuvaletini kullanmaktadır. Kelleci İlkokulu Kelleci Ortaokulunun bir sınıfını, idare odasını ve rehberlik odasını kullanmaktadır. Mollaahmetler İlkokulu binasında ise okul öncesi sınıfı ve özel eğitim sınıfı eğitim vermekte, ilkokul sınıfları ortaokul binasında eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### STRATEJİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | | |
| SIRA | **STRATEJİLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| 72 | Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetiçi eğitim konularını çeşitlendirmek ve katılımı üst seviyede gerçekleştirilecektir. | İnsan Kaynakları Şubesi |
| 73 | Hizmetiçi faaliyetler ile yenilenen programların tanıtımı yapılacaktır. | İnsan Kaynakları Şubesi |
| 74 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb) | İnsan Kaynakları Şubesi |
| 75 | Öğretmenlerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre kurslar tespit edilerek ve öğretmenlerin katılımları teşvik edilerek eğitimlere katılan öğretmen sayısının arttırılması sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Şubesi |
| 76 | Öğretmen ve yöneticilerin ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenen konularda eğitim almaları sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Şubesi |
| 77 | Din Öğretimi Hizmetlerine bağlı okullara atanan tüm yöneticiler ile, İHL meslek dersleri ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenlerine hizmetiçi eğitim, kurs ve seminerler alma konusunda teşvik edilecektir. | Din Öğretimi Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi |
| 78 | İmam hatip ortaokullarında ve imam hatip liselerinde görev yapan yöneticileri, meslek dersleri ve Arapça öğretmenlerine hizmetiçi kurs ve seminerleri alması sağlanarak kaliteli ve nitelikli donanıma kavuşturulacaktır. | Din Öğretimi Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi. |
| 79 | Öğretmenlerin; eğitim öğretim programlarına, özel öğretim yöntem ve tekniklerine, eğitim psikolojisine, eğitim teknolojisine, psikolojik danışma ve rehberliğe yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri özendirilecektir. | İnsan Kaynakları Şubesi |
| 80 | Din Kültürü ve Meslek Dersleri öğretmenlerinin ihtiyacına cevap verecek şekilde mesleki gelişim konusunda yıllık hizmet içi eğitim planlanacaktır. | Din Öğretimi Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi |
| 81 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan idarecileri, bilgisayar kullanım bilgisine göre sınıflandırarak her yıl bilgisayar kurslarından bir tanesine katılması sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Şubesi |
| 82 | Üstün yetenekli bireylerin eğitimleri hakkında veliler ve her kademedeki öğretmenin bilgilendirme eğitimleri planlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| 83 | Mali disiplin sağlanarak okullardaki tasarruf tedbirlerinin etkin uygulanmasına çalışılacaktır. | Strateji Şubesi |
| 84 | AB hibe projelerinden etkin biçimde istifade edilmesi için AR-GE faaliyetlerine destek verilecektir. | Strateji Şubesi |
| 85 | Uluslararası finans kaynaklarından sağlanan hibelerin yeterince uygun organize edilmesiyle hedeflere ulaşılması sağlanacak stratejiler belirlenecektir. | Strateji Şubesi |
| 86 | Sorunların aşılmasında sürekli ve etkili bir personel eğitim politikasının oluşturulmasına çalışılacaktır. | İnsan Kaynakları Şubesi |
| 87 | Plan dönemi sonuna kadar Hayırseverimizle yapılan protokol gereği İlçemiz Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu yıkılarak yerine 10 derslikli Ortaokul binası yapılacaktır. | İnşaat Emlak Şubesi |
| 88 | Yerel imkanlar göz önünde bulundurularak Mollaahmetler İlkokulu binasında tadilat yapılacak aynı binada eğitim faaliyetlerini yürüten ortaokul ile ilkokulun birbirinden ayrılması sağlanacak. | İnşaat Emlak Şubesi |

# 

# 4. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

Denizli 6360 Sayılı Kanunla 2014 yılında Büyükşehir olmuştur. Dolayısıyla 2013 yılında İl Özel İdaresi bütçesinin %20’sini eğitime ayırmakta idi. Bu kalemden okulların elektrik, yakacak, donatım, haberleşme gibi kalemleri ödenmekteydi. Büyükşehir olduktan sonra bu kalemler ilçe millî eğitim müdürlüklerine aktarılmış olup ödenekler direk bakanlık kanalı ile ilçelere gönderilmektedir.

2013-2014 yılı Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bakanlıktan gelen ödenekler harcama kalemlerine uygun olarak harcama yapılmıştır. 2015 yılı için ise bakanlıktan henüz bir ödenek gelmemiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER** | **MALİYET** |
| **TEMA 1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **2.000** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 2.000 |
| **TEMA 2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **44.500** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 4.500 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 40.000 |
| **TEMA 3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **1.250.000** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 1.250.000 |
|  | **SP TOPLAM MALİYET** | **1.296.500** |

Tablo 9: Maliyetlendirme Tablosu

# 5. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Stratejik planın en önemli aşamalarından biri de son aşama olan İzleme ve Değerlendirme Bölümüdür. Planlanan çalışmaların gerçekleşme oranlarının takip edilmesi çalışanların plana güvenini ve planın aşamalarını takip etmelerini sağlayacaktır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanununun amacı “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” Şeklinde ifade edilmiştir. 8. Maddesinde de “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” denilmektedir. Dolayısıyla Stratejik Planların izleme ve değerlendirme kısımları, kanun maddesiyle zorunlu tutulmuştur.

Stratejik Planların izleme ve değerlendirme sürecinde “Ne yaptık, ne kadar yaptık?” sorularına cevap aranmalıdır.

Şekil 3: Stratejik Planlama Süreci

Amaç ve hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler; dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (anket, görüşme) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının Strateji Daire Başkanlığınca onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci takibinde Stratejik Planlama ekibi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

## 5.2 PERFORMANS PROGRAMI

5 yıllık hazırlanan Stratejik Planların yıl bazında uygulanması, izleme ve değerlendirmesinin daha kolay ve programlı olabilmesi için hazırlanacak yıllık programlardır. Stratejik Planın 5 yıllık hedef ve tedbirlerine ulaşılabilmesi için yıllık yapılacak işler yıl bazında planlanacak ve raporlamaya esas olacak bir sistem geliştirilmiş olacaktır.

## 5.3 RAPORLAMA

Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 6’şar aylık yapılacak toplantılarda planın işler yönleri değerlendirilerek işlemeyen yönler için yılın geri kalanını karşılamak amacıyla tedbirler alınması sağlanacaktır.

Yılda iki kez okul müdürlüklerinin stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, okul müdürlüklerinin hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar Stratejik Planlama ekibi tarafından değerlendirilerek, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

***BABADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - 2015***

***İLETİŞİM:***

***Şube Müdürü Hakan EMEKLİ***

[***hakanenes23@hotmail.com***](mailto:hakanenes23@hotmail.com)

***Telefon: 0 258.481 29 81***

***Faks : 0 258.481 29 83***

**[140528@meb.k12.tr](mailto:140528@meb.k12.tr)**