



BABADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

BABADAĞ

2015



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

[Mehmet Akif ERSOY](#)

EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIM SÜRECİ

Bir süreç olarak yönetim, yapılacak işleri belirleme ve planlama, örgütleme, gerekli kaynakları sağlama ve düzenleme, yönlendirme, koordinasyon ve denetim gibi faaliyet ve öğelerden meydana gelir. Yönetimin sağlıklı işleyebilmesi planlamanın etkili ve verimli yapılıp, takibinin süreklilik arz etmesi ile mümkündür.

Eğitim kurumlarımızda planlama, geleceğin şekillenmesindeki belirleyici etkisi sebebiyle diğer kurumlardan daha fazla öneme sahiptir. Eğitimde çağın gereklerine uyum sağlamak, yenilik ve gelişmelere açık olmak gerekli ve elzemdir. Eğitim kurumlarının yenilikçi, gelişmeleri takip eden ve kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı 5 yıllık yol haritasını, oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Bu sebeple Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı 5 yıllık Stratejik Planı eğitim hizmetlerinin verimli ve kaliteli sunulmasına katkı sağlayarak, eğitimin güvenli ortamlarda ve etkin bir şekilde sürdürülmesinde önemli bir yere sahip olacaktır.

Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Stratejik Planla uyumlu olarak yıllık performanslarını Milli Eğitim Bakanlığına bildirmesi ve kamuoyu ile paylaşması, eğitim hizmetlerinin göstergesi olacaktır.

Eğitimde yeni yaklaşım sürecinde Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı 2015-2019 dönemi Stratejik Planın oluşturulması sürecinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Tevfik KUMBASAR

Babadağ Kaymakamı

Sunum

İstikbal yani gelecek, ileriye yönelik planları ve hayalleri olanlarıdır. Planları ve hayalleri olmayanlar başkalarının planlarının parçaları olurlar. Bu planlar ve hedeflerle bizler geleceğimizi inşa edebiliriz.

İlimiz Denizli ve ilçemiz Babadağ; insanları, kurumları ve yapısı itibariyle dinamiktir. Eğitimcileri, hayırseverleri, eğitim yöneticileri veli ve öğrencileri ile eğitimde ekip çalışması özümsemiş, uyum içinde olağanüstü çaba ile özveriyle çalışmaktadır.

2023 yılı Cumhuriyetin kuruluşunun 100. yılı ve 2071 yılı Anadolu'nun fethinin 1000. yılı hepimizi heyecandıran, yeni görev ve sorumluluklar yükleyen hedef yıllardır. Bu bilinçle geleceğe hazırlanmalı, çağı kuşanmalı ve hayat boyu öğrenme misyonunu temel düstur edinmeliyiz.

İnsanî değerlerimiz ve başarı odaklı bir eğitim sistemini benimseyen kurumumuzun, akademik başarıyla birlikte, sosyal, kültürel ve teknoloji kullanma yönünden kendini yetiştirmiş, sadece bilgili değil, sanat ve spor dallarında da kendini geliştirmiş, katılımcı, özgüven sahibi, millî ve manevi değerlerine bağlı bir neslin yetişmesi için gerekli her türlü altyapı ve eğitim imkânlarını hazırlayacağız.

Güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit ederek geleceği birlikte planlama öngörüsüyle hazırladığımız 2015-2019 stratejik planımız yenilenen ve değişen şartlara göre güncellenecek dinamik bir plan olarak hazırlanmıştır.

Paydaşlarımızla işbirliği içinde heyecanını gençlikten, değerlerini kadim tarihinden, fikirlerini hakikatten alarak geleceğimizi hep birlikte elbirliğiyle inşa edeceğiz.

Nihat TOPKARA

Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürü

GİRİŞ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında kurumumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. İlçemiz veli öğretmen ve öğrencilerin istek ve ihtiyaçları, mevcut durum analizleri incelenerek elde edilen bulgular, ekibimiz tarafından sınıflandırılmıştır. 2015-2019 yılı Stratejik Planı amaç ve hedefleri ve bunların gerçekleştirilme durumları gözden geçirilerek mevcut durum ile ilgili veriler toplanmış, sorun alanları tespit edilmiştir.

Stratejik planlama konusunda ilimizde ARGE birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere İlçe şube müdürü Hakan EMEKLİ ve veri hazırlama kontrol işletmeni Harun SARI'nın katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Bir önceki Stratejik Planda belirlenmiş olan kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) kurumumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflerin gerçekleşme durumlarını ortaya koymak ve izleme değerlendirmeye veri sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlendi. Önceki yıllara ait veriler bu bölümde belirtildi.

4. Stratejik amaçlara ulaşmak için tedbirler ve bu tedbirleri almakla sorumlu ekip üyeleri belirlendi.

İÇİNDEKİLER

EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIM SÜRECİ	4
Sunum.....	5
GİRİŞ	6
1.BÖLÜM	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Stratejik Planlama Süreci	10
1.2. Yasal Çerçeve.....	10
1.3. Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar	11
1.4. Babadağ İlçesi Stratejik Planlama Üst Kurulu	111
1.5. 2015-2019 Stratejik Planlama Ekibi	111
1.6. Stratejik Planlama Yürütme Ekibi	112
2. BÖLÜM	133
MEVCUT DURUM ANALİZİ	133
2.1. TARİHİ GELİŞİM.....	144
2.2. Mevzuat Analizi ve Yasal Dayanaklar	155
2.2.1. KURULUŞ.....	155
2.2.2. YÖNETİM HİZMETLERİ	155
2.2.3. PERSONEL HİZMETLERİ.....	166
2.2.4. EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	17
2.2.5. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ.....	19
2.2.6. ARAŞTIRMA – PLANLAMA - İSTATİSTİK HİZMETLERİ	20
2.2.7. TEFTİŞ – REHBERLİK – SORUŞTURMA HİZMETLERİ.....	21
2.2.8. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ:.....	21
2.3. Faaliyet Alanları	22
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	27
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	28
2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ.....	28
2.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ	322
2.6. GZFT ANALİZİ	333
2.6.1. GZFT ANALİZİ OLUŞTURULMASI İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:	33
2.6.2. BABADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ.....	33
2.7. SORUNLAR VE GELİŞİM ALANLARI.....	35
3. BÖLÜM	366
GELECEĞE YÖNELİM	36

3.1. MİSYONUMUZ	37
3.2. VİZYONUMUZ	37
3.3. TEMEL DEĞERLER	38
3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	39
STRATEJİK AMAÇ 1	39
STRATEJİK AMAÇ 2	39
STRATEJİK AMAÇ 3	39
3.5. TEMALAR	40
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	40
3.6. AMAÇLAR – HEDEFLER – TEDBİRLER	41
STRATEJİK AMAÇ 1	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	45
STRATEJİK AMAÇ 2	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
STRATEJİK AMAÇ 3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. BÖLÜM	61
MALİYETLENDİRME	61
5. BÖLÜM	63
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	63
5.2 PERFORMANS PROGRAMI	65
5.3 RAPORLAMA	65

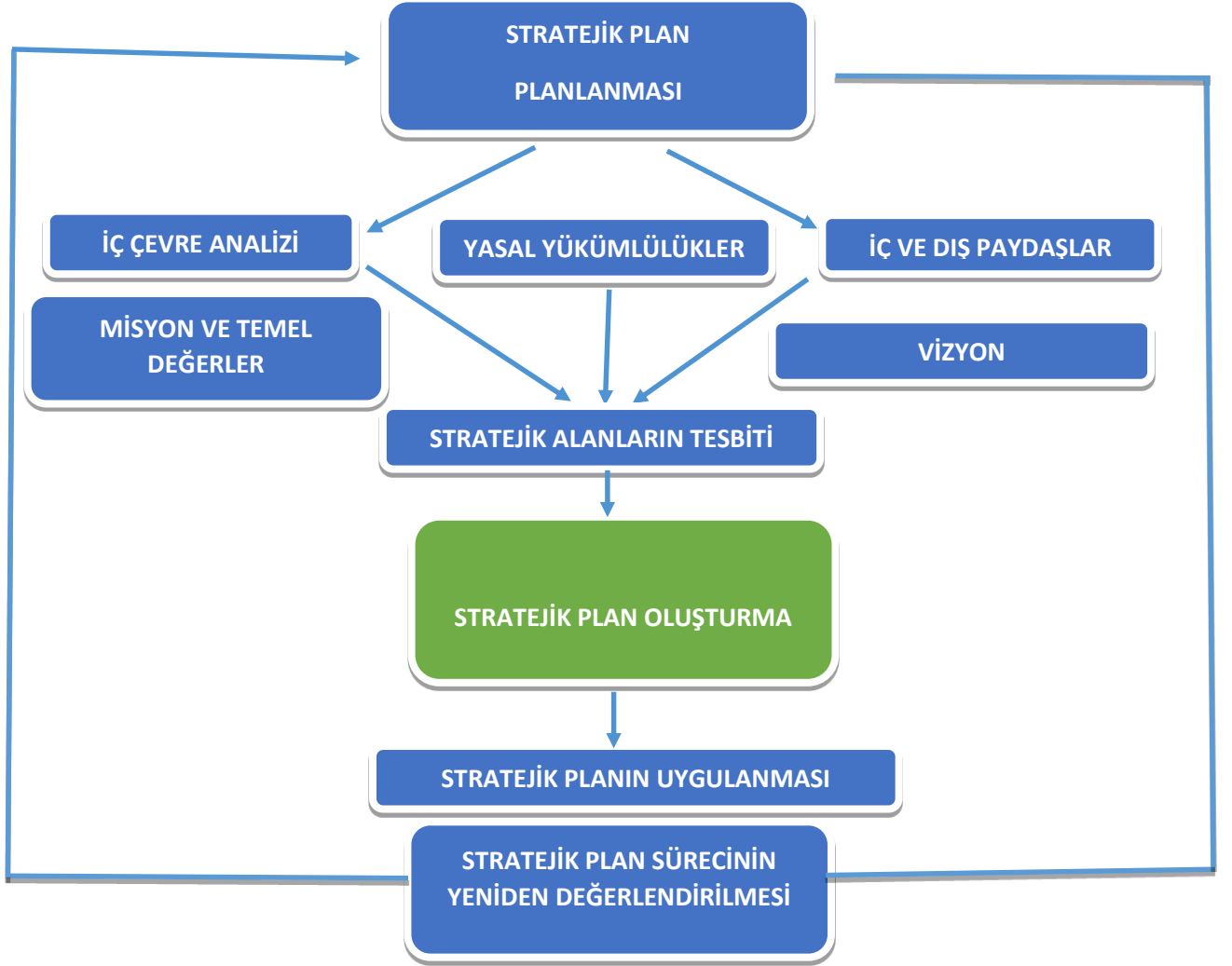
Tablolar ve Şekiller Dizini

<i>Şekil 1: Stratejik Plan Döngüsü</i>	10
<i>Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu</i>	11
<i>Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi</i>	11
<i>Tablo 3: Stratejik Planlama Yürütme Ekibi</i>	12
<i>Tablo 4: Paydaş Analizi</i>	27
<i>Şekil 2: Babadağ İlçe Teşkilat Şeması</i>	28
<i>Tablo 5: Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu</i>	29
<i>Tablo 6: Babadağ Eğitim Kurumları Personel Durumu</i>	30
<i>Tablo 7: Babadağ Eğitim Kurumları Sayısı</i>	30
<i>Tablo 8: Babadağ İlçe Eğitim Genel Tablosu</i>	31
<i>Tablo 9: Maliyetlendirme Tablosu</i>	62
<i>Şekil 3: Stratejik Planlama Süreci</i>	64

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Planlama Süreci



Şekil 1: Stratejik Plan Döngüsü

1.2. Yasal Çerçeve

Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarihli 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Babadağ İlçe MEM'in ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.

1.3. Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.
- İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.
- Milli Eğitim Müdürlüğünde yer alan şubelerle çalışmalar yapılarak Stratejik Planın uygulanabilirliği sağlandı.
- Rapor güncellenerek hazırlandı ve Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.

1.4. Babadağ İlçesi Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	Görevi	Görev Yeri	Komisyonadaki Görevi
1	Nihat TOPKARA	İlçe Millî Eğitim Müdürü	Babadağ İlçe MEM	Başkan
2	Hakan EMEKLİ	Şube Müdürü	Babadağ İlçe MEM	Üye
3	Himmet TUNCAY	Şube Müdürü	Babadağ İlçe MEM	Üye
4	Murat ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Hacı Mehmet Zorlu Çok Programlı Anadolu Lisesi	Üye
5	Mehmet BAYALTUN	Halk Eğitim Müdürü	İlçe Halk Eğitim Merkezi	Üye

1.5. 2015-2019 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	Görevi	Görev Yeri
1	Hasan KAPLAN	Okul Müdürü	Kelleci Ortaokulu
2	Fatma EMİRBEY	Okul Müdürü	Mollaahmetler İlkokulu
3	Sait Nuri BİLGİÇ	Okul Müdür Vekili	Babadağ Anaokulu
4	Osman ÇANKAYA	Müdür Başyardımcısı	Ahmet Nazif Zorlu Anadolu Lisesi
5	Esra OĞUZ	Müdür Yardımcısı	Halk Eğitim Merkezi
6	İsmail ÇELİK	Şef	Babadağ İlçe MEM
7	Burak AYTEKİN	Memur	Babadağ İlçe MEM

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

1.6. Stratejik Planlama Yürütme Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	Görevi	Görev Yeri
1	Faruk EKEN	Okul Müdürü	Ahmet Nazif Zorlu Anadolu Lisesi
2	Esra OĞUZ	Müdür Yardımcısı	Halk Eğitim Merkezi
3	İsmail ÇELİK	Şef	Babadağ İlçe MEM
4	Harun SARI	V.H.K.İ	Babadağ İlçe MEM
5	Burak AYTEKİN	Memur	Babadağ İlçe MEM

Tablo 3: Stratejik Planlama Yürütme Ekibi

2.BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 1987 yılında Resmi Gazete’de yayımlanan kanun ile kurulmuş olup, ilk binası Babadağ Ortaokulu bünyesindeki kütüphane içerisinde teşekkül edilmiştir. Bir memur ile faaliyetine başlayan kurumumuz, 1990 yılında eski Belediye binasına taşınmış ve ilçe Milli Eğitim müdürü ataması ile kurumsal statüsüne kavuşmuştur. 1993 yılında İl özel idare binasına taşınan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 1998 yılında hayırsever Osman Nuri Yılmaz Bey’in yaptırmış olduğu 4 katlı hizmet binasına taşınmıştır. Binanın birinci katında Halk Eğitim Merkezi kurs salonu, ikinci katında İlçe Halk Kütüphanesi, üçüncü katında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve dördüncü katında ise Halk Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde 3 idari oda ve 2 memur odası bulunmaktadır. Müdürlüğümüzün norm kadrosunda 1 Müdür, 2 Şube Müdürü, 3 Şef (1 Şef İl Milli Eğitim Müdürlüğünde geçici görevli), 4 Memur, 3 Hizmetli ve 3 Norm fazlası öğretmen bulunmaktadır. İlçemizde 6 ilkokul (iki tanesinde birleştirilmiş sınıf uygulaması var), 3 ortaokul, 1 İmam Hatip Ortaokulu ve 1 Anaokulu bulunmaktadır. İlçemizde Yatılı Anadolu Lisesi ve Çok Programlı Anadolu Lisesi bulunmaktadır.

1989 Yılında ilçe olan Babadağ ilk önce 10 köye sahipken Altındere Köyünün ayrılarak Denizli Merkezine bağlanmasıyla köy sayısı 9’a düşmüştür. Denizli ilinin büyükşehir olmasıyla mahalleye dönüşen yerleşim yerleri nüfus yönünden genelde küçük olup, Kelleci, Mollaahmet, Yeniköy, Bekirler, İncirpınar mahalleleri değer nüfusa sahiptir. Diğer mahallelerin isimleri Ahıllı, Kıranyer, Demirli, ve Oğuzlardır. Bu yerleşim yerlerinden Kelleci ve Mollaahmetler mahallelerinde ilkokul ve ortaokul, Bekirler de ise birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokullar mevcuttur. Diğer yerleşim yerlerinde okul olmaması nedeniyle taşıma kapsamında öğrenciler Kelleci Ortaokulu ,Müşerref Yılmaz Ortaokulu,Osman Nuri Yılmaz İlkokulu ve Atatürk ilkokulu ile Hacı Mehmet Zorlu Çok Programlı Anadolu Lisesinde eğitim hizmetinden faydalanmaktadır.

Köy yollarımız genellikle asfalt olup, yaz kış ulaşım açıktır. Ancak toprağın yapısı nedeniyle kış mevsiminde heyelanlar olmakta, ulaşım kısmen aksamaktadır. Bu da taşıma ile eğitim alan öğrencilerin eğitim olanağını zaman zaman sekteye uğratmaktadır.

2.2. Mevzuat Analizi ve Yasal Dayanaklar

2.2.1. KURULUŞ

Yasal Yüklümlülük:

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın baőlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranıő hâline getirmiő vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

Dayanak:

1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.2.2. YÖNETİM HİZMETLERİ

Yasal Yüklümlülük:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak; olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

Dayanak:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

3. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

2.2.3.PERSONEL HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
2. "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince alt birimlerde görevli personelin sicil işlemlerini zamanında yürütme
3. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Kaymakamlık Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak
4. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak
5. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak
6. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek
7. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak
8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Dayanak:

1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5. 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
7. 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
8. 4046 Sayılı Kanun
9. 4359 Sayılı Kanun
10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik

12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değişikliklerine İlişkin Yönetmelik
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
15. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni
16. Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik

2.2.4. EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
4. Halk eğitim merkezinin çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
5. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
6. Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina tesis araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina tesis ve imkânlarından yararlanmak,
7. Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla genel meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
8. Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını bunların personel araç gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
9. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,

- 10.İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 11.Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
- 12.Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
- 13.Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
- 14.Öğrenci disiplin durumunu takip etmek disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek
- 15.Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs seminer ve konferanslar düzenlemek
- 16.Bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak
- 17.Bakanlığa bağlı resmî okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek
- 18.Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal kültürel sportif izcilik halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek

Dayanak:

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5. 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6. 5580 Özel Öğretim Kurumları Kanunu
7. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
8. 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
9. 4857 Sayılı İş Kanunu
10. 22175 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
11. 25486 Sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
12. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
13. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
14. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

15. Yaygın Eğitim

2.2.5. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. İlçe sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dahilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,
2. Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
3. Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
4. Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğe ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
5. Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,
6. Özel idare bütçesinde millî eğitim hizmetlerine ayrılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak okullar itibarıyla dağılımını sağlamak
7. Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,
8. Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak
9. Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

Dayanak:

1. 22175 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
3. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
4. Tedavi Yönetmeliği,
5. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu,
6. 1050 Sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanun,
7. Bütçe kanunu,
8. 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu,
9. 506 Sosyal Sigortalar kanunu,
- 10.4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 11.4735 sayılı Kamu Sözleşme Kanunu,

- 12.5436 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 13.3194 sayılı Belediye İmar Kanunu 5615 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 14.3402 Sayılı Kadastro Kanunu,
- 15.2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 16.4342 Sayılı Mera Kanunu,
- 17.4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 18.4077 Sayılı Tüketici Kanunu, Mal Alımları, Hizmet Alımları, İnşaat Yapım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
- 19.Muayene Kabul Yönetmelikleri,
- 20.Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- 21.Maliye Bakanlığının 315 sıra nolu Milli Emlak Genel Tebliği,

2.2.6. ARAŞTIRMA – PLANLAMA - İSTATİSTİK HİZMETLERİ

Yasal Yükümlülük:

1. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak
2. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
3. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
4. İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
5. Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak

Dayanak:

1. 22175 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
2. 9972 Sayılı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

2.2.7. TEFTİŞ – REHBERLİK – SORUŞTURMA HİZMETLERİ

Yasal Yüklümlük:

1. Müdürlüğüne bağı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
2. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,

Dayanak:

1. 20 Ağustos 2017 tarihli ve 30160 sayılı Resmi Gazete

2.2.8. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ:

Yasal Yüklümlük:

1. Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek

Dayanak:

- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu

2.3. Faaliyet Alanları

BÖLÜM	HİZMETLER
Bilgi İşlem Yenilik Ve Eğitim Teknolojileri Şubesi	ALO 147, Bilgi Edinme Sistemi ve BİMER Sisteminden gelen müracaatları İl Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ve kurumlarına ileterek müracaatları takip etmek, gelen cevapların sisteme girişini yapmak, müracaatta bulunan vatandaşları bilgilendirmek haberdar etmek.
	İlgili Birimler aracılığı ile yapılan tüm işlerin istatistiki raporları hazırlayıp sunmak.
	MEBBİS Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri
	E-Okul Modülü yönetim ve yetkilendirme işlemleri
	Müdürlüğün ve Birimle ilgili elektronik postaları takip etmek zamanında sonuçlandırmak,
	Elektronik imzalı e- yazışma modülü iş ve işlemleri (Doküman Yönetim Sistemi)
	Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemleri
	Müdürlüğün WEB Sitesini hazırlaması, güncel tutması, okul/kurum web sitelerinin hazırlanmasına rehberlik etme kontrolünü yapma iş ve işlemleri
	Eğitim kurumları BT Sınıfları yönetim sistemi iş ve işlemleri
	Bilişime ilişkin diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemler
	Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak
	Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütme,
	Uzaktan eğitim sisteminin kurulması, izleme, değerlendirme ve güncellemelerin yapılması
	Merkezi Sistem Sınavlarının organizasyonu, uygulanması ve güvenliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler
Destek Hizmetleri (Evrak Kayıt)	Gelen Evrak kayıt iş ve işlemleri
	Giden Evrak İş ve işlemleri
	Gelen Evrakların İç ve Dış Dağıtımları
	Evrakların Posta İşlemleri
	Evrakların İç ve Dış Kayıt İşlemleri
Destek Hizmetleri Şubesi (Sivil Savunma)	Tatbikat sonuç raporlarının İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
	İlçede bulunan okul ve kurumlara tatbikat çalışmaları için yazı yazılması
	28 Şubat Sivil Savunma Günü İçin Tatbikat çalışmaları yapılması
	1-7 Mart Deprem Haftası için Deprem Tahliye Tatbikatı Çalışmaları yapılması ve okul ve kurumlardan tatbikat raporlarının alınması
	Okul ve kurumlara ait 24 saat çalışma planının güncellenmesi
	Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi
Destek Hizmetleri Şubesi (Taşımali Eğitim)	Taşımali Eğitim Planlama Çalışmaları
	Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyet belirlenmesi
	Taşıma İhalesi evrakının İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine gönderilmesi
	Taşımali Eğitim Yemek İhalesi Şartnamesinin hazırlanması
	Taşıma yapan Araç ve Şoförlerin denetlenmesi
	Taşıma İhalelerinin takibi
	e-okul sistemi üzerinde Taşıma Merkezlerinin belirlenmesi
	e-okul sistemi üzerinde Öğrenci bilgilerinin girilmesi
	e-okul sistemi üzerinde İhale Sonuçlarının eklenmesi
	"Okul Müdürlükleri tarafından e-okul üzerinde Taşıma ve Yemek gün sayılarının işlenmesinin takibi
Yemek İhalelerinin Müdürlüğümüzce Yapılması	

BÖLÜM	HİZMETLER
Destek Hizmetleri Şubesi	Millî Eğitim Bakanlığı Yatırım Programında yer alan makine-teçhizat ve donatım (mamul mal alımları) ödenekleri ve Genel Müdürlüğümüze ulaşan ihtiyaç talepleri doğrultusunda, il MEM destek hizmetleri biriminin koordinesi sağlanarak Detay Programının hazırlanması
	Her mali yılsonunda, Dairemiz deposunda bulunan taşınırların sayımının yapılması. Sayım sonrası düzenlenen Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetvelinin, onaylanmak üzere Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmesi.
	İl Millî Eğitim Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından tahsise dönüştürülen taşınırların planlamasının yapılarak ilgili okul ve kurumlara gönderilmesi, çıkış taşınır işlem fişlerinin saymanlığa gönderilmesi
	İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak ders kitaplarının Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanına işlenmesi, kitapların teslim alınması, okul ve kurumlara dağıtılması
	Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları ile ilgili iş ve işlemleri için zaman ve kırtasiye kaybını önlemek için Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları Faaliyet Modülü
Din Öğretim Şube Müdürlüğü	Cari yıla ait ödenek istem çizelgeleri ile pansiyonlu okullardan gelen Gelir-Gider Cetvellerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi, Pansiyon Gelir-Gider Cetvellerinin tasdik edilerek il MEM Din Öğretim Şubesine gönderilmesi
	İmam hatip ortaokulları, imam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören burslu öğrencilere ait iş ve işlemler
	Üç aylık ödeneklerin e-burs ve e-bütçe modülü üzerinden dağıtılması
	İmam hatip ortaokulu öğrencileri arasında "Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma" yarışmalarının düzenlenmesi
	İmam hatip ortaokulu öğrencileri arasında "Hafızlık, Ezan Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik yarışmaları
Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-öğretim yılı yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri.
	Kayıd alınan öğrencilerin veri girişlerinin sisteme girişleri
	Kurs ve başvuru işlemlerinin e yaygın modülü üzerinden takibi ve onaylanması
	Sınav sonuçlarının internette yayınlanması.
	Mesleki eğitim merkezi kurul toplantısı
İnsan Kaynakları Şubesi	Müdürlüğümüz emrinde çalışan 4/c kapsamında bulunan geçici personel ile yeni dönem sözleşme imzalanması
	Öğretmen atamaları ile ilgili iş ve işlemler
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereği norm kadrolarının belirlenmesi çalışmaları
	MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri
	MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri
	MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek sonuçlandırma
	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapması
	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi

BÖLÜM**HİZMETLER****İnsan Kaynakları Şubesi**

Eğitim-öğretim hizmetleri dışında kalan tüm personelin her türlü atama, yer değiştirme, vekâlet ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemleri

Kurum içi personel görev dağılımı/istihdamı ve personel görev tanımları ile ilgili iş ve işlemler

24 Kasım öğretmenler Günü ile ilgili iş ve işlemler

MEB' e bağlı eğitim kurumları ile bağlı kurumların her kademedeki yöneticilerinin atama, yer değiştirme, vekâleten ve geçici görevlendirmeleri ile kurucu müdür atamaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütme

Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri

Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulaması

Aday öğretmenler ile ilgili iş ve işlemlerin takibi

Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi

İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, iller arası özlük dosyası isteme/gönderme ile ilgili iş ve işlemleri

MEBBİS Özlük modülü yönetimi ile ilgili hizmet birleştirme, görev kaydı, ödül ve ceza kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi ve takibi,

Öğretmen, yönetici ve diğer tüm personelin kademe/derece terfileri ile intibaklarının düzenli olarak yapılması takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler

Hizmet birleştirmeye esas belgelerin doğru ve düzenli tanzimi ile bu süreçteki tüm yazışmaların yapılıp, sonuçlandırılması

Adaylık kaldırmaya esas temel, hazırlayıcı ve uygulamalı eğitimlerle ilgili tanzim edilen belgelerin kontrolü, MEBBİS Özlük Modülüne işlenmesi ve adaylığın sistem üzerinden kaldırılması, takibi ve sonuçlandırılması ile ilgili iş ve işlemler.

Tüm personelin her türlü izin, rapor, yurt dışı çıkış izinleri ile izin sürecindeki "yerine vekâlet etme" onayları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması

Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfına dâhil aday öğretmenlerin 1111 sayılı Askerlik Kanunu kapsamında "Askerlik Erteleme" ile askerlikle ilgili SGK ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş ve işlemleri takip edilmesi, sonuçlandırılması

Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik gelişmeleri izleme

İnşaat Emlak ve Yatırım Hizmetleri Şubesi

Bütün çalışmaların, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülmesi

Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarca ilköğretim kurumları için yapılan sosyal yardıma yönelik hayırsseverler yardımlarına ilişkin işlemlerin yapılması

Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinesinin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralama iş ve işlemlerinin yapılması

Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapma, yaptırma, yenileme, bakım, onarım ve tadilat işlerini; bunlara ait kontrol, koordinasyon işlerini yürütmek

BÖLÜM	HİZMETLER
Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında 25.09.2006 tarihinde imzalanan "Okul Sağlığı Hizmetleri" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında "Beyaz Bayrak" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	"Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları" ile "Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı" konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması
	Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında "Beslenme Dostu Okullar Projesi" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	"Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında "Okullarda Diyabet Eğitim Programı" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması"
	Milli Eğitim Bakanlığı, Türk Kızılay'ı arasında "Gönüllü Kan Bağışçısı Eğitimi ve Kazanım Faaliyetlerinin Yürütülmesi" işbirliği protokolü gereğince iş ve işlemlerin yapılması
	Mesleki ve teknik eğitimi geliştirmek için ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yapılan işbirliklerini, ülkelerin eğitim sistemlerinde ve sektör-egitim ilişkisinden oluşan gelişmeleri, uluslararası kuruluşların ve ülkelerin eğitim konulu karşılaştırmalı raporlarının izlenmesi, değerlendirilmesi
Ortaöğretim Şubesi	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların bir sonraki öğretim yılında ihtiyaç duydukları Ders Kitaplarını MEBBİS Kitap Seçim Modülüne İşlemesi.
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğünü Bağlı Kurum Müdürlüklerinin Okul Bütçeleri ve Ödenek Taleplerinin İstenmesi ve gönderilmesi
	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinliği İlçe Yürütme Kurulunun Oluşturulması. Toplantısı ve Anma Etkinliği
	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili iş ve işlemler
	PYBS iş ve işlemleri
	Anadolu Liseleri 9 uncu sınıf şube ve alınacak öğrenci sayısının Bakanlığın ilgili birimine elektronik ortamda bildirilmesi
	Kamu Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları
	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okulların Diploma Tasdik İşlemleri
	ÖSYM Diploma Not Girişleri İş ve İşlemleri (EK Liste Teslimi)
	Eser Değerlendirme Komisyonunun Oluşturulması
	Eser İnceleme Komisyonu (film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler)
	İlçe Disiplin Kurulunun Oluşturulması
	Anadolu Öğretmen Liseleri Öğrencileri Uygulamaları İzleme Etkinlikleri Kurulunun Oluşturulması
	Ortaöğretim Kurumlarında Ortak Sınav Yapılmasına İlişkin Komisyon Oluşturulması ve Komisyon Toplantısı
Ortaöğretim Öğrencilerini Yetiştirme ve İmtihanlara Hazırlama Kursları Denetleme Komisyonunun Oluşturulması	
Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Projesi	
Özel Eğitim Ve Rehberlik Şubesi	Okullara Rehber Öğretmenlerin Çalışma Saatleri konulu Genel Yazı gönderilmesi
	Okul Rehberlik ve Psik. Danış. Çerçeve Programının Hazırlanıp İlçe MEM web sitesine Konulması
	Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonu Toplantısı kararların uygulanması
	İşitme, Görme, Ortopedik Öğrencilerin ilgili okullara yerleştirilmesi için teklif yazısının gönderilmesi
	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Konulu Seminer Çalışmaları
	Değerlendirme Raporlarının Genel Müdürlüğe Gönderilmesi
Trafik Genel Eğitim Planı Raporu	

BÖLÜM	HİZMETLER
Strateji Geliştirme Şubesi (İstatistik)	Brifing Tabloları ve Kurum Brifingi
	Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması
	İlgili MEBBİS modülüne işlenmesi gereken veri girişlerinin yapılarak kaydetme işleminin yapılması
	Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel kurumların sayısal veri girişinin sağlanması
Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE)	Sorgu Modülü kullanılarak sorgulanan bilgilerde hata tespitinin yapılması, elektronik ortamda ilgili kuruma bildirilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması
	Eğitim Öğretim Yılı MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları Ödül Süreci ile ilgili çalışmaların yapılması
	İş Takviminin Hazırlanması
	Anket ve Araştırma İzin onayları ile ilgili işlemler
Strateji Geliştirme Şubesi (AR-GE)	Stratejik Plan Hazırlama, Geliştirme ve Uygulanmasını sağlamak
	Eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak
	Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, strateji planlama ve kalite geliştirme faaliyetler yürütmek
	Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak
	AB Projeleri hazırlamak ve Eğitim kurumlarına rehberlik yapmak
Strateji Geliştirme Şubesi (Tahakkuk ve)	Ortaöğretim kurumları YGS ve YGS puanları ve dersleri analiz edilerek sayısal ders alanlarındaki başarısızlık nedenleri ve çözüm önerileri hazırlamak ve yerleştirme analizi yapmak
	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine maaş değişikliklerinin girilmesi
	Nakil giden personelin SGK çıkışları
	4/c geçici sözleşmeli personel maaş evraklarının hazırlanarak teslim edilmesi
	Usta öğretmenler-ek ders ücretlileri-kısmi zam. Ek-ders teslimi
	Ek-ders ücret onayı işlemleri
Temel Eğitim Şubesi	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine ek-ders bilgilerinin girilmesi
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası törenlerinin koordinasyonunun sağlanması
	İlköğretim kurumlarında çıkan kültürel yayınlar, gazete, dergi, yıllık vb. çalışmaların izlenmesi
	Çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yarışma, sergi, konser vb. etkinliklerin düzenlenmesi taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun görülenlere izin verilmesi
	Okul Sütü ve kuru üzüm uygulamasının takip edilmesi
	Kitap toplama kampanyalarını düzenlenmesi
Üç aylık burs ücretlerinin bildirilmesi	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizi”dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar; birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre tespit edilen paydaşlar sınıflandırılmıştır. Aynı zamanda paydaşlarımızın neden paydaş olarak nitelendirildiği ve paydaş önceliği de aşağıdaki tabloda ayrıntılı gösterilmiştir.

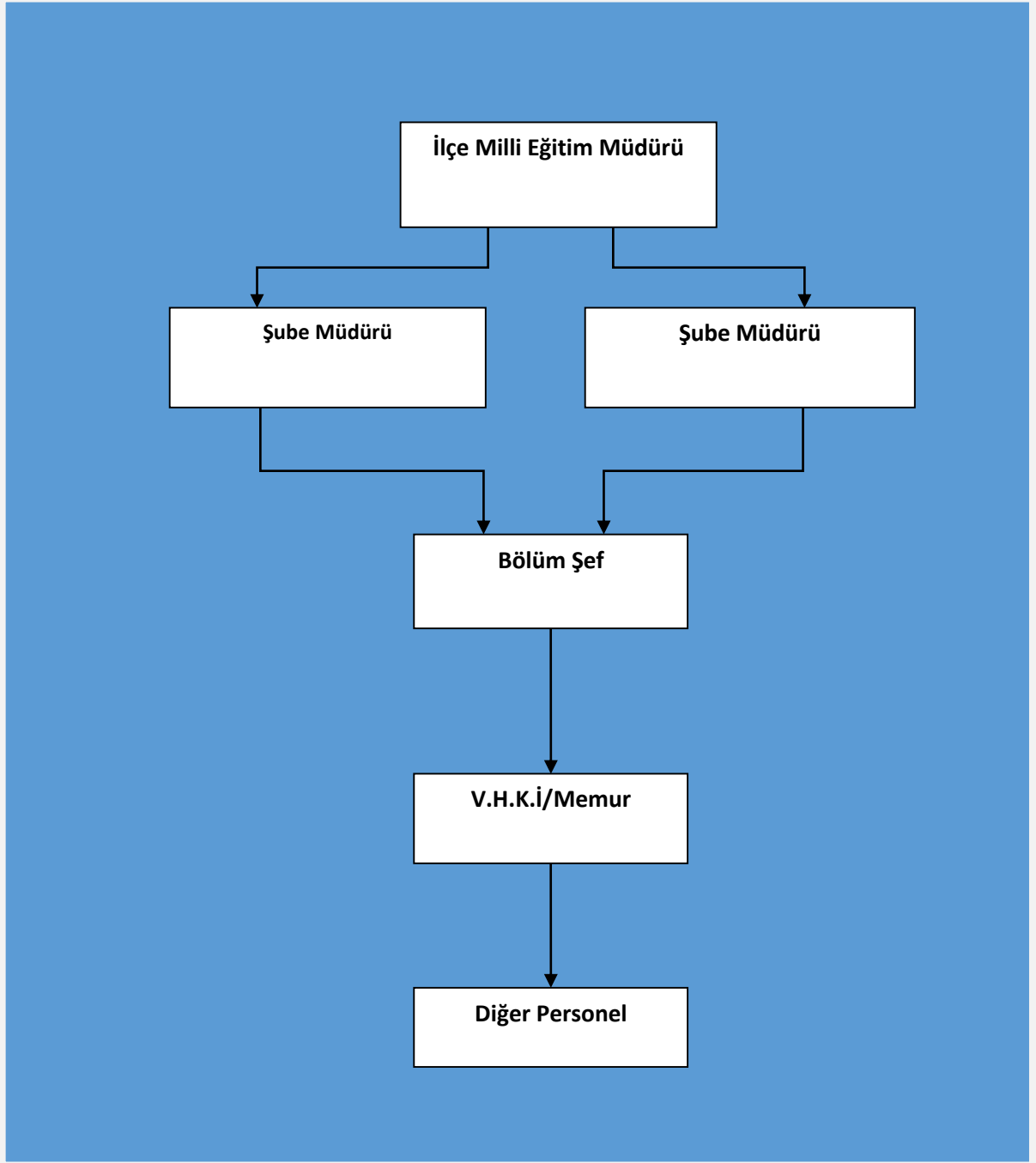
Paydaşlarımız	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	Neden Paydaş?	Paydaş Önceliği
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x	Bağlı Olduğumuz Taşra idaresi	1
Kaymakamlık		x	Mülki idaremiz	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x		Hizmet üreten ve hizmet alan	1
Yöneticileri				
Öğretmenler	x		Hizmeti alan ve veren	3
Öğrenciler	x		Hizmet alan	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x		Hizmet üreten ve hizmet alan	4
Personeli				
Destek Personeli	x		Hizmet üreten ve hizmet alan	6
Veliler		x	Doğrudan ve dolaylı hizmet	7
Hayırseverler		x	İş birliği içinde olmamız gereken	7
Eğitim Sendikaları		x	İş birliği içinde olmamız gereken	11
Basın-Yayın		x	İş birliği içinde olmamız gereken	6
İlçe Gençlik ve		x	İş birliği içinde olmamız gereken	10
İlçe Sağlık Müdürlüğü		x	İş birliği içinde olmamız gereken	9
			kurumlar	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		x	İş birliği içinde olmamız gereken	8
İlçe Tarım Müdürlüğü		x	İş birliği içinde olmamız gereken	19
Odalar		x	İş birliği içinde olmamız gereken	15
Sanayi ve Ticaret Kuruluşları		x	İş birliği içinde olmamız gereken	14
Babadağ Halkı		x	Sosyal çevre	12
Müftülük		x	İş birliği içinde olmamız gereken	17
Jandarma Komutanlığı		x	İş birliği içinde olmamız gereken	20
Belediye		x	İş birliği içinde olmamız gereken	5
Okul servisleri	x		Hizmet alan ve hizmet üreten	10
Okul ve kurum müdürleri	x		Yönetim ve faaliyet koordinasyon	2
Okul Aile Birlikleri	x		Tedarikçi	8

Tablo 4: Paydaş Analizi

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.1. BABADAĞ İLÇE MEM TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 2: Babadağ İlçe Teşkilat Şeması

2.5.1.2. BABADAĞ İLÇE MEM BİRİMLERİ

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

Destek Hizmetleri

Din Öğretimi Hizmetleri

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

İnsan Kaynakları Yönetimi (Atama,Özlük, Hizmetiçi Eğitim, Hukuk Hizmetleri)

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

Ortaöğretim Hizmetleri

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

Strateji Geliştirme Hizmetleri

Temel Eğitim Hizmetleri

İnşaat Emlak Hizmetleri

2.5.1.3. İSTATİSTİK

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1		
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ	2		2	2
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	ASİL		VEKİL	TOPLAM
MÜDÜR	7		4	11
MÜDÜR BAŞ YRD.	0		1	1
MÜDÜR YARDIMCISI	10	4	6	1
PERSONEL DURUMU	OLMASI GEREKLİ NORM		MEVCUT	İHTİYAÇ
ÖĞRETMEN	152		144	
Not: 27.01.2015 tarihi itibariyle Resmi kurumlarda çalışan kadrolu Personeldir.				

Tablo 5: Babadağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

Babadağ İlçesi Eğitim Kurumları Personel Durumu

RESMİ EĞİTİM KURUMLARI	PERSONEL SAYISI	TOPLAM
İLÇE MEM YÖNETİCİ SAYISI	3	180
OKUL/KURUM YÖNETİCİ SAYISI	22	
ÖĞRETMEN SAYISI	144	
DİĞER PERSONEL SAYISI	11	
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	PERSONEL SAYISI	TOPLAM
YÖNETİCİ VE DİĞER PERSONEL	5	5
ÖĞRETMEN	0	
UZMAN ÖĞRETİCİ	0	
USTA ÖĞRETİCİ	0	
GENEL TOPLAM		185

Tablo 6: Babadağ Eğitim Kurumları Personel Durumu

Babadağ İlçe Eğitim Kurumları Sayısı

KURUM CİNSİ	RESMİ	ÖZEL	TOPLAM
OKULÖNCESİ KURUMLARI	1	0	1
İLKOKUL	6	0	6
ORTAOKUL	4	0	4
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI	2	0	2
HALK EĞİTİM MERKEZLERİ	1	0	1
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ	0	0	0
ÖĞRETMEN EVİ	0	0	0
ÖZEL EĞT.İŞ.EĞT.MRK.	0	0	0
ÖZEL ÖZEL EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARI	0	0	0
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ	1	0	1
TOPLAM	15	0	15

Tablo 7: Babadağ Eğitim Kurumları Sayısı

Babadağ İlçe Eğitim Genel Tablosu

EĞİTİM KADEMELERİ	OKUL ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ SAYILARI	ÖĞRETİM YILI 2016–2017
OKUL ÖNCESİ	ANA OKULU	1
	ANA SINIFI	4
	ÖĞRENCİ SAYISI	110
	ÖĞRETMEN SAYISI	6
	DERSLİK SAYISI	6
	OKULLAŞMA ORANI	95,96%
İLKOKUL	OKUL SAYISI	6
	ÖĞRENCİ SAYISI	311
	ÖĞRETMEN SAYISI	44
	DERSLİK SAYISI	39
	OKULLAŞMA ORANI	100
ORTAOKUL	OKUL SAYISI	4
	ÖĞRENCİ SAYISI	420
	ÖĞRETMEN SAYISI	56
	DERSLİK SAYISI	12
	OKULLAŞMA ORANI	100
ORTAÖĞRETİM	OKUL SAYISI	2
	ÖĞRENCİ SAYISI	630
	ÖĞRETMEN SAYISI	57
	DERSLİK SAYISI	38
	OKULLAŞMA ORANI	98
TOPLAM	OKUL SAYISI	12
	ÖĞRENCİ SAYISI	1471
	ÖĞRETMEN SAYISI	144
	DERSLİK SAYISI	96

Tablo 8: Babadağ İlçe Eğitim Genel Tablosu

2.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.2.1 Stratejik Plan Üst Politika Belgeleri

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
3. 19. Millî Eğitim Şûrası Kararları
4. Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Çalıştayı Raporu
5. Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
6. Babadağ Kaymakamlığı Stratejik Planı
7. Babadağ Belediyesi Stratejik Planı
8. Denizli Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı

2.5.2.2 PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Kurumumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin koordinasyonu ve işleyişinin takibi yönetimi konusunda faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencileri eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, öğrenci ve eğitim çalışanlarının yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Kurumumuz bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge buna rağmen bölgemiz halkı tekstille uğraşması sebebiyle, ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri normal seviyelerdedir. Babadağ hayırsever insanların yoğun olarak yaşadığı bir bölge olması nedeniyle eğitim öğretim yatırımlarının halkımız tarafından desteklenmesi büyük avantajımızdır. İlçe merkezimizdeki bir çok kurum halkın bağışları ve destekleriyle yaptırılmıştır.</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Kurumumuz çevresi itibarıyla dağlık ve yer şekilleri yerleşimi sınırlandırması zeminin kaygan olması sebebiyle il merkezine bir mahallesi taşınmıştır. İl merkezine yakın olması çok yakınında büyük bir ilçesi olması nedeniyle göç vermektedir. Özellikle ortaöğretim ve ilkokul sınıf öğrenci sayılarımız bu nedenle oldukça düşüktür.</p>	<p>Bugün hemen hemen her evde bilgisayar, dizüstü bilgisayar, akıllı telefon bulunmaktadır. Bu nedenle öğrenci ve öğretmenlerimiz teknolojik gelişmelerden haberdardır. Kurum olarak şu an Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların kurulumu tamamlanmış ağ kullanımı yapım aşamasındadır. Kurumumuzda öğrenci, veli ve öğretmenlere çok sayıda Bilgisayar Kullanım kursları açılmış ve açılmaya devam etmektedir.</p>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>İlçemizin çevresi dağlık ve ormanlık olması öğrencilerin temiz bir ortamda yetişmesi yediklerinin organik olması sebebiyle sağlıklı yetişmelerine katkı sağlamaktadır.</p>	<p>Teknolojik gelişmeler, çevre, sosyal medya vb. pek çok uyarıcı gençlerimizin ahlaki yönden gelişimini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.6. GZFT ANALİZİ

Bir kurumun durum analizi, mevcut durumunu tespit etmek açısından önemlidir. Durum analizinin en önemli bölümü de GZFT analizidir.

Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Durum Analizi çalışmasında kurumlarımızın mevcut yapıları gözden geçirilip analiz edilerek Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından GZFT Analizi oluşturulmuştur. Dolayısıyla Paydaş ve PESTLE Analizlerinden elde edilen veriler süzgeçten geçirilerek Stratejik Plana yön gösterecek Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit unsurları listelenmiştir. Dolayısıyla GZFT Analizi 2015 – 2019 Stratejik Planına alt yapı sağlayacaktır.

2.6.1. GZFT ANALİZİ OLUŞTURULMASI İÇİN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminde görevli ekipten Strateji Geliştirme Şubesi şube müdürü ve şefi Durum Analizi eğitimi aldı.

Müdürlüğümüze bağlı kurumların Durum Analizlerini tamamlamaları sağlandı.

Tüm okul, kurum müdürlüklerinin durum analizleri incelenerek GZFT analizlerindeki ortak noktalar saptandı.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İç Paydaş Analizinden GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Dış Paydaş Analizinden ve Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Eylem Planı Çalıştay Raporundan GZFT Analizine temel teşkil edecek noktalar saptandı.

Tüm bu veriler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturuldu.

Tespit edilen maddeler değerlendirilerek öncelik sırasıyla listelendi.

2.6.2. BABADAĞ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda İç ve Dış Paydaş analizlerinin açık uçlu sorulara verilen cevaplardan, tüm okul GZFT analizlerinden, GZFT Analizi oluşturulmuştur.

GZFT Analizinden çıkan sonuçlar “Geleceğe Yönelim” bölümünde kullanılan Temalara uygun şekilde sınıflandırılarak anlamlandırılması kolaylaştırılmıştır.

Aşağıya çıkarılan GZFT Analizi, tüm çalışmaların bir sonucu niteliğindedir ve Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planına temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi incelendiğinde kurumun en zayıf yönünün merkezi sınavlarda ilçe başarısının düşük olmasıdır. Çevresel etken olarak Babadağ’da nüfusun göç sebebiyle azalması ve çağın gençler üzerindeki olumsuz etkileri görülmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Tüm okul türlerinde okullaşma oranının yüksek olması	Eğitime verilen maddi desteğin güçlü olması	Hizmet binasının müdürlüğümüze ait olması
Okul Öncesi eğitime destek verilmesi ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması	Tüm okullarda her gün 20 dakika kitap okuma saatinin olması	Okul yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğunda İlçe Mem yöneticilerine ulaşabilmesi
Yeterli derslik bulunması nedeniyle, sınıf başına düşen öğrenci sayısının düşük olması	Okulların sosyal faaliyetlere katılımının yüksek olması	İlçe Mem yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri
	Tüm okullarımızda normal öğretim uygulanması	Öğretmenlerin barınması için lojmanlar bulunması ve çalışma ortamının rahat olması.
		Okullardaki teknolojik donanımın yeterli olması
		Mülki idare ve Sivil toplum kuruluşları ile olumlu diyalog ve işbirliği

ZAYIF YÖNLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Taşınmalı eğitim uygulaması	Bazı yerleşim yerlerinde birleştirilmiş sınıf uygulamasının olması	Sürekli değişen öğretmen kadrosu
Özel eğitime ait ilçemizde hiçbir kurumun olmaması	Kırsal bölgelerdeki okulların kurum aracının olmaması nedeniyle sık sık ziyaret edilememesi	Aynı binanın farklı okullar tarafından kullanılması
	Özel öğretim kurumlarının olmayışı	Memur yetersizliği ve okullarda teknik personelin bulunmaması
	Ülke genelindeki sınavlarda ilçe başarısının düşük olması	TKY anlayışının kurumlarda yerleşmemiş olması
	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi	
	Okul-Aile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması	

FIRSATLAR

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Öğrencilerin kalabileceği özel yurtların bulunması	Okullarda güvenli bir ortamın bulunması	Denizli Milletvekili Sayın Mehmet Yüksel'in Babadağlı olması ve ilçemizde eğitime destek veren zengin hayırseverlerin bulunması
	Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek faktörlerin bulunmaması	Okul ve kurumlar arasındaki işbirliği anlayışı ve uyum
		Genç ve dinamik eğitim kadrosunun bulunması
		Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması

		AB Projelerine katılma olanağı
TEHDİTLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Nüfusun azalması, dışarıya göç vermesi ve heyelan bölgesi(Afete Maruz) ilan edilmesi nedeniyle öğrenci sayısının azalması	Okullara yakın mesafedeki internet kafeler	Öğretmenlerin ilçe dışından geliş-gidiş yapmaları
Arazinin engebeli olması	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Sosyal ve kültürel etkinlik yapılabilecek tesislerin olmaması
	Ailelerin eğitim düzeyinin düşük olması	
	Parçalanmış ailelerin fazla olması	

2.7.SORUNLAR VE GELİŞİM ALANLARI

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Nüfusun azalması, dışarıya göç vermesi ve heyelan bölgesi (Afete Maruz) ilan edilmesi	Ülke genelindeki sınavlardaki İlçe başarısının düşük olması(YKS)	Sosyal ve Kültürel etkinlik yapılabilecek tesislerin olmaması
Aynı binanın farklı okullar tarafından kullanılması	Okul Aile işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması	Okulların kendine ait kapalı spor salonunun bulunmaması
Birleştirilmiş sınıfın olması	Öğrencilerde okuma alışkanlığının az olması	TKY anlayışının yerleşmemiş olması
Sınıf başına düşen öğrenci sayısının fazla olmaması	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	Hayırseverlerin eğitime olumlu bakış açılarının bulunması ve eğitim yatırımlarımıza destek vermeleri
Okullaşma oranının yüksek olması	Öğretmen yeterliliği	Öğretmenler için lojmanlar bulunması ve çalışma ortamının rahat olması
Okul öncesi eğitime destek verilmesi	Okulların sosyal faaliyetlere katılımının yüksek olması	Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması
Öğrenciler için yurtların bulunması	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim	Hizmet binasının Müdürlüğümüze ait olması
Özel Öğretim kurumunun bulunmaması	Rehberlik hizmetleri	
Taşınmalı Eğitim		
Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş		

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

Geleceğimiz için teknolojiyi en üst düzeyde kullanarak eğitim standartlarını yükseltmek; eğitim çalışanlarını motive ederek, nitelikli iş yapmalarını sağlamak; tüm bireyleri örgün ve yaygın eğitim çatısı altına almak, eğitimi sürekli hale getirmek

3.2. VİZYONUMUZ

Eğitimde, donanımlı, kendine yeten, paylaşımcı bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Hizmetlerde eşitlik,
- Planlılık
- Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- İlköğretimde Yönelme,
- Eğitim Hakkı,
- Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- Sürekli Gelişim,
- Çalışmalarda bilimsellik ve objektiflik ilkesi,
- Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- Demokrasi Eğitimi,
- Bilimsellik,
- Okul ve ailenin işbirliği,
- Her yerde Eğitim

3.4. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımını arttırmak, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesine öncülük edilerek öğrencileri kültürel açıdan desteklemek ve Denizli'nin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği ile uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 3.3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.5. TEMALAR

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI**

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ**

3.6. AMAÇLAR – HEDEFLER- TEDBİRLER

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımını arttırmak, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
SIRA	GÖSTERGE	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF	
		2013	2014	2019	
1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	90	100	100	
1.1.2	Net okullaşma oranı (%)	Okul öncesi (3 - 5 Yaş)	40,25	45,3	60
		Okul öncesi (4 - 5 Yaş)	55	68	80
		Okul öncesi (5 Yaş)	85	98,6	100
		İlkokul	98,49	99,38	99,8
		Ortaokul	98	99	100
		Ortaöğretim	98	99	80
		Genel Ortaöğretim	58,20	65,1	83
1.1.3	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	92,3	94,9	100	
1.1.4	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	1,75	1,27	1	
1.1.5	Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	4	3	2,5	
1.1.6	Genel Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	3,01	2,01	1,5	
1.1.7	Genel Ortaöğretimde okul terki yapan öğrenci oranı	0,8	0,6	0,35	
1.1.8	Özel öğretimin payı (%)	Okul öncesi	0	0	0
		İlkokul	0	0	0
		Ortaokul	0	0	0
		Ortaöğretim	0	0	0
		Toplam	0	0	0
1.1.9	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	10	10	20	
1.1.10	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	-	85,88	100	
1.1.11	Hayat boyu öğrenimde açılan kurs sayısı	54	54	69	
1.1.12	Hayat boyu öğrenimde kursa katılan kursiyer sayısı	887	887	900	
1.1.13	Hayat boyu öğrenimde belge verilen kursiyer sayısı	847	887	900	
1.1.14	Ortaokulda burs alan öğrenci sayısı	12	12	13	
1.1.15	Ortaokulda pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0	

1.1.16	Ortaokulda pansiyon yatak kapasitesi	0	0	0
1.1.17	Ortaöğretimde pansiyon yatak kapasitesi	200	200	350
1.1.18	Ortaöğretimde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı	157	197	350
1.1.19	Din Öğretiminde pansiyon yatak kapasitesi	0	0	0
1.1.20	Din Öğretiminde pansiyondan yararlanan öğrenci sayısı	0	0	0
1.1.21	Destek Eğitim Sınıfı Sayısı	2	2	3
1.1.22	Özel Eğitim Sınıfı	4	4	5

MEVCUT DURUM

Babadağ okul öncesi okullaşma istatistikleri:

3-5 yaş okullaşma: % 60

4-5 yaş okullaşma: %80

5 yaş okullaşma: %100

Babadağ'da ilköğretim okullaşma istatistikleri:

İlkokul okullaşma: % 100

Ortaokul okullaşma: %100

İlçemiz İmam Hatip Ortaokullarında 44 öğrenci devam etmektedir. İmam Hatip Ortaokuluna devam eden öğrencilerin, toplam ortaokul öğrencilerine oranı % 9,6'dır.

Babadağ 'da eğitim ve öğretime erişim noktasında önemli bir sorun bulunmamasına rağmen küçük oranlarda da olsa kız çocuklarının okullaşmasında sıkıntılar yaşandığı gözlenmektedir. Dezavantajlı kesimdeki çocukların okullaşmasının önündeki engellerden okula uzaklık-maddî engellerin aşılması için özel yurt ve pansiyonlar önemli bir işlev görmektedir.

Babadağ'da özel yurt ve pansiyon olarak 4 kurum bulunmakta olup 264 öğrenci kapasitesine sahiptir. Bu 4 yurtta 49 kız, 67 erkek olmak üzere 116 öğrenci kalmaktadır. Dolayısıyla Babadağ'daki öğrenci yurtlarımızda %43,93 doluluk oranı bulunmaktadır. Resmi yurt olarak Ahmet Nazif Zorlu Anadolu Lisesinin yurdunda 9.,10.,11. Sınıf öğrencilerimiz ikamet etmekte olup toplam 157 öğrenci barınmaktadır.

Ortaöğretimde; erişimde sorunlar yaşayan 9.10.11. ve 12. sınıf öğrencilerin ikamet ettikleri yerleşim birimlerinden alınarak ilgili okullara, ders bitiminde de okullardan alınarak yerleşim birimlerine götürülmesi ve öğle yemeğinin verilmesi sağlanmaktadır.

2013-2015 Yılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretim net okullaşma: %40'dır. (İmam Hatip Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi, Mesleki ve Teknik Liseler, Özel Eğitim Meslek Liseleri ve Özel Meslek Liseleri)

2013-2015 Öğretim yılında ortaöğretimde cinsiyet oranı %49,81 erkek %50,19 kız öğrenci şeklindedir. Mesleki ve teknik eğitimde cinsiyet oranı ise %53,43 erkek %46,56 kız şeklindedir.

2013-2015 Öğretim yılında ortaöğretimde cinsiyet oranı %52,84'ü erkek %47,16'sı kız öğrenci şeklindedir.

2014-2015 öğretim yılında ilçemizde Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesine İmam Hatip Lisesi alanı açılmıştır.

2013 – 2015 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısı: 46

2013 – 2015 yıllarında Hayat Boyu Öğrenme alanında açılan kurslara katılan katılımcı sayısı: 2204

İlkokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %1,75'dir.

Ortaokulda devamsızlığı olan öğrenci oranı %4'dür.

Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki ortaöğretimde verimliliği etkileyen önemli faktörlerden en önemlisidir. İlkokuldan itibaren periyodik olarak yükselen bir grafikte ortaöğretimde daha yüksek okul devamsızlık oranları ve okul terkleri ile karşılaşılmaktadır. Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilmektedir.

STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI		
SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okullaşma oranlarını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi, Orta Öğretim şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
3	İlkokullarda okullaşma oranında düşme riski gösteren yurt içi ve yurt dışı kaynaklı ciddi göç dalgası üzerine stratejiler geliştirmeye çalışılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
4	Ortaokulda okullaşma oranını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt.
5	İmam hatip ortaokulundan mezun olan öğrencilerin İmam Hatip Lisesine olan yönelimini artırılacaktır.	Din Öğretimi Şubesi
6	Okul, öğretmen, öğrenci ve velilerin kendilerini okulun parçası olarak hissetmelerini sağlayacak bir okul iklimi oluşturmak için İmam hatip ortaokulu 5. sınıflara yönelik oryantasyon eğitimi verilecektir.	Din Öğretimi Şubesi
7	4. sınıf ilkokul ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik eğitim-öğretim yılı içerisinde okul tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt., Özel Eğitim Rehberlik Şubesi
8	Taşınmalı Eğitim Uygulamalarına ait hizmet kalitesi artırılacaktır.	Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt.
9	Taşınmalı öğrenci modülünün etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri, Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt.
10	Erişim konusunda okul durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt.
11	Toplumda İmam Hatip Ortaokulu farkındalığı oluşturulacaktır.	Din Öğretimi Şubesi

12	Ortaokullar arasında İmam Hatip Ortaokulunda öğrenim gören öğrenci oranını yükseltmek için çalışmalar yapılacaktır.	Din Öğretimi Şubesi
13	Mesleki ve teknik eğitimin önemi ve erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğt. Şb.
14	Özellikle dezavantajlı bölgelerde okula gönderilmeyen kız öğrencilerin imkânlarını ve standartlarını 2019 yılı sonuna kadar iyileştirilecektir.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt.
15	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt.
16	Özel eğitim hizmetlerine erişim artırılabacaktır.	Özel Eğitim Şubesi
17	Özel Eğitim paydaşları ile hizmete erişimin artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla planlama yapılacaktır.	Özel Eğitim Şubesi
18	Fiziksel engellilere yönelik erişim sorunlarının tespit edilmesi ve bu konuda gerekli çalışmaların yapılacaktır.	Özel Eğitim Şubesi
19	25-64 yaş aralığındaki yetişkinlere yönelik olarak öğrenme fırsatları sunarak Hayat boyu Öğrenme katılım oranını artırılabacaktır.	Hayat boyu Öğrenme Şubesi
20	Dezavantajlı bireyler başta olmak üzere Hayat boyu Öğrenme fırsatlarına erişen birey sayısını artırılabacaktır.	Hayat boyu Öğrenme Şubesi
21	Örgün öğretim dışında kalan öğrencilerin tespitini yapılacaktır.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt., Hayat boyu Öğrenme Şubesi
22	Örgün öğretim dışında kalanların tespiti amacıyla eğitim öğretim yılı başında izleme komitesini oluşturulacaktır.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt., hayat boyu Öğrenme Şubesi
23	Özel politika gerektiren grupların belirlenecektir.	Özel Eğitim Şubesi
24	Eğitim ve öğretimde farklı yöntemleri kullanarak bölgesel farklılıklardan doğan erişime olumsuz etkinin kaldırılması amacıyla bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim Şb, Mes. Ve Tek. Eğt., Özel Eğitim Şubesi
25	Devam konusunda okul durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi
26	Sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi
27	Ortaöğretime devam etmeyen çocuklar eğitime kazandırılacak, kademeler arası geçiş oranları artırılabacaktır.	Ortaöğretim H. Şubesi
28	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin ilkokula devamlarının artırılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
29	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları kullanılarak öğrencilerin ortaokula devamlarının artırılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
30	Ortaöğretimde öğrencilerin okul başarılarını artırmak üzere sınıf geçme oranlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Ortaöğretim H. Şubesi

31	Devamsızlık ve sınıf tekrarı oranlarının düşürülmesi için Denizli Başarı İzleme Projesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim, Mes. Ve Tek. Eğt.
32	Okul terk oranının düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi
33	Mesleki ve teknik ortaöğretime devam, mesleki ve teknik ortaöğretimi terk ve mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı alanında okulların mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğt. Şb.
34	Sınıf tekrarı, devamsızlık ve okul terk oranlarının düşürülmesi için okullara bilgilendirme yazıları gönderilecektir.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim H, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi
35	Okula devam oranlarını her yıl periyodik olarak %10 oranında arttıracak faaliyetler planlamak ve bu faaliyetleri hayata geçirilecektir.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi
36	Okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dahilinde oryantasyon/okula uyum çalışması yapılacaktır.	Temel Eğitim, Din Öğr, Ortaöğretim, Mes. Ve Tek. Eğt. Şubesi

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesine öncülük edilerek öğrencileri kültürel açıdan desteklemek ve Denizli'nin kültürel ve sosyal hayatına katkı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
SIRA	GÖSTERGE	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
		2013	2014	2019
2.1.1	İlkokul	90	95	100

	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	80	90	100
		Ortaöğretim	80	85	100
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	10	10	15
		Ortaokul	12	12	15
		Ortaöğretim	4	5	8
2.1.3	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	4,06	5,45	9,2
		Ortaöğretim	3,19	2,79	6,2
2.1.4	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	55	60	70
		Ortaöğretim	25	26	30
2.1.5	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	8,5	7,2	10
		10. Sınıf	6,97	7,21	7
		11. Sınıf	3,6	3,78	3,5
		12. Sınıf	1,89	1,7	1,7
2.1.6	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	1,3	1,4	1,2
2.1.7	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı		2	3	4
2.1.8	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		-	1	1
2.1.9	Açılan destekleyici eğitim kurs merkezi sayısı		6	6	6
2.1.10	Açılan destekleyici eğitim kurs sayısı		32	55	60
2.1.11	Açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı		32	52	60
2.1.12	Açılan destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı		508	584	699
2.1.13	Hizmetiçi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı		150	152	177
2.1.14	Hizmetiçi eğitim kapsamında açılan kurs sayısı		3	5	7
2.1.15	Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini artırmaya yönelik yapılan yarışma sayısı		2	3	7
2.1.16	Yarışmalara katılan okul sayısı		11	11	12
2.1.17	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı		60	70	75
2.1.18	Hayat boyu öğrenme anlayışının toplumsal yaygınlığını sağlamak üzere düzenlenen sosyal ve kültürel kurs sayısı		10	12	15
2.1.19	Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kişi sayısı		100	110	130
2.1.20	Fatih Projesi kapsamında geniş bant internet altyapısı kurulan okul sayısı		-	5	5
2.1.21	Etkileşimli tahta uygulamalarına geçilen derslik sayısı		-	50	50
2.1.22	Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğrenci Sayısı		-	250	300
2.1.23	Sınıf Uygulamalarında Tablet PC Kullanan Öğretmen Sayısı		-	30	35

2.1.24	Fatih Projesi Kapsamında Düzenlenen Öğretmen Eğitimi Sayısı	-	30	35
--------	---	---	----	----

MEVCUT DURUM

Temel eğitim kurumlarında standart izleme araçlarındaki sağlık ile ilgili belirlenen asgari yeterliklere uyulmaktadır.

Toplum temelli erken çocukluk hizmetleri geliştirilmiş ve yaygınlaştırılmaya devam edilmektedir. Okul öncesi eğitimde standartlar geliştirilmiştir.

Ortaöğretim kurumlarında gerek velinin yönlendirmesi gerek öğretmenlerin temayülü gerekse öğrencilerin gelecek kaygılarından ötürü eğitimden ziyade öğretime ağırlık verilmektedir.

Öğrenciler, kabiliyet ve kapasitelerine uygun hedefler belirleyememektedir. Çoğu öğrencinin eğitim hayatında bir hedefinin olmaması eğitime odaklanmasını engellemektedir.

Öğrencilerin yükseköğretime hazırlanmaları ve yerleşememe kaygılarından dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım düşük düzeyde seyretmektedir.

Öğrenci bursları kategorize edilmemektedir.

Eğitim, sağlık, güvenlik ve sosyal-kültürel etkinliklerde, okulların / kurumların diğer kurumlarla işbirliği yetersiz seviyededir.

Öğrencilerin mesleki gelişim sürecinin desteklenmesi.

2013-2014 MEB İstatistik verilerine göre ilçemize bağlı;

Özel öğrenci yurtlarında barınan toplam öğrenci sayısı: 116

İlkokullar ve ortaokullarda uygulanmakta olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 22 sayılı Haftalık ders çizelgesinde zorunlu ve seçmeli dersler arasında öğrencilerin sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerini destekleyecek dersler yer almaktadır.

STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		
SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
37	Temel Eğitimde yer alan standart izleme araçlarında sağlık ile ilgili yeterlik göstergelerinde plan dönemi sonuna kadar okullarda iyileştirmeler sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
38	Temel eğitimde verilen erken çocukluk eğitim hizmetlerini çeşitlendirilecektir.	Temel Eğitim Şubesi
39	Okul öncesinde belirlenen standartlar çerçevesinde gerekli iyileştirmeleri yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
40	Çocukları ve gençleri madde bağımlılığından uzaklaştıracak faaliyetler düzenlenecektir.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi

41	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
42	Öğrenci, okul çalışanlarına (öğretmen, yönetici, memur, kantin görevlileri, servis şoförleri) ve velilere yönelik sağlık konulu eğitimler düzenlenecektir.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
43	Yükseköğretim programları, yükseköğretime hazırlanan öğrencilere 9. sınıftan itibaren tanıtılacak ve öğrenciler 10. sınıfta seçecekleri dersler hakkında bilgilendirilecektir.	Ortaöğretim Şubesi
44	Özel eğitim uygulamalarının takip edilmesi ve ihtiyaçların/sorunların yerinde değerlendirilmesi için saha araştırmalarının yapılacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
45	Anketler hazırlanarak, özel eğitim alanında veri toplanması ve sonuç analizine göre planlama yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
46	Bağımlılık ve şiddet olayları konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
47	Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılması, sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmalarının artırılması, başarıyı artıracak aile, okul, stk, üniversiteler ile işbirliğinin güçlendirilecektir.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
48	Özel öğretim alanındaki tüm paydaşların (öğretmen, öğrenci, aile, özel okul, eğitim yatırımcısı, vb) özel öğretim hizmetlerinin kalitesinin artırılması noktasında katkıları alınacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
49	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik hazırlanan seçmeli derslere olan ilgi ve talebi artırılacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim,

		Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
50	Okullarda ilgili seçmeli derslere yönelik fiziki alan ihtiyaçlarını belirleyip ilgili birimlerle paylaşılacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
51	Öğrencilere yaratıcılığı teşvik edecek üst düzey becerilerin gelişimini sağlayacak çoklu kaynaklar sunulacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
52	Düzenlenen proje yarışmalarına katılımı teşvik etmek ve desteklenecektir.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
53	MTE okullarında öğrenim gören öğrencilerin başarılarını izleme ve değerlendirme sistemi güçlendirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
54	MTE okullarında eğitim gören öğrencilerin başarı durumları ile ilgili yıllık rapor hazırlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
55	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde kullanılan tanılama formlarının standart hale getirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
56	Hizmet içi eğitim ihtiyacına yönelik ihtiyaç analizi yapılması ve belirlenen içeriklere yönelik eğitimlerin düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
57	Okul Rehberlik servislerinden yararlanıcı sayısının artırılması için Rehber Öğretmenler ile çalıştay/seminer düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
58	Akademik başarıyı artırıcı ders dışı çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik

		Hizmetleri Şubesi
59	Sınav başarısını artıracak konferans, kariyer planlama ve rehberlik çalışmaları, yönlendirme ve motivasyon seminerleri artırılabacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
60	Başarıyı arttıracak tüm paydaşlar ile (aile, okul, STK, üniversiteler) işbirliği yapılacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
61	YKS Yönelik Kurslar düzenlenecektir.	Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
62	Yüksek Öğretimin Önemine Yönelik Rehberlik Faaliyeti Yapılacaktır.	Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
63	Üniversite Tanıtım Gezileri Düzenlenecektir.	Ortaöğretim Şubesi
64	İlçemiz Ortaokullarında Yabancı Dil Ağırlıklı Sınıfların Hazırlanması.	Temel Eğitim
65	2017-2018 Eğitim-öğretim yılına İki Ortaokulda Yabancı Dil Ağırlıklı Sınıflara geçilmesi beklenmektedir.	Temel Eğitim

STRATEJİK HEDEF 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek bireylerin istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
SIRA	GÖSTERGE	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
		2013	2014	2019
2.2.2	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-

2.2.3	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı	-	-	-
2.2.4	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı	-	-	-
2.2.5	Organize sanayi bölgelerinde bulunan özel mesleki ve teknik okul sayısı	-	-	-
2.2.6	Genel Kurslar, Okuryazarlık Kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan Kurs Sayısı	54	54	69
2.2.7	Genel Kurslar, Okuryazarlık Kursları ve mesleki kurslar kapsamında açılan programlara katılan kursiyer sayısı	887	887	900
2.2.8	Meslek Liselerine yönelik istihdamı artırıcı gerçekleştirilen yerel proje sayısı	0	0	-

MEVCUT DURUM

Boş vakitlerini düzenli kitap okuyarak zaman geçiren öğrenci sayısı;

İlkokullarda: 95

Ortaokullarda: 116

İmam Hatip Ortaokullarında: 20

Mesleki ve Teknik Lisede: 50

Anadolu Lisesinde: 80'dir.

Okullarımızda müstakil kütüphanesi olan okul sayımız 2'tür. Bunun dışında ilçe Halk kütüphanemizden tüm öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Babadağ'ın coğrafi yapısı düşünüldüğünde ulaşım açısından elverişli olmayan ilçe merkezinde kütüphaneye ulaşma açısından uzakta bulunan iki okulumuz mevcuttur. Bunlar Hacı Mehmet Zorlu Çok Programlı Anadolu Lisesi ve Ahmet Nazif Zorlu Anadolu Lisesidir. Bu okullarımızdaki kitap miktarları ise yeterli değildir.

STRATEJİLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		
SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
65	Temel Eğitimde plan dönemi sonuna kadar okullardaki kitap sayılarını mevcut rakamın iki katına çıkararak iyileştirmeler sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
66	Temel eğitimde kitap okuma saatinde en çok kitap okuyan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Temel Eğitim Şubesi
67	Tüm okullarımızda kitap sayısının artırılması çalışmasını yürütülecektir.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
68	Kitap toplama kampanyaları düzenleyerek kitap sayısının artırılması çalışmaları tüm okullarda gerçekleştirilecektir.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve

		Teknik Eğitim Şubesi
69	Plan dönemi sonunda Ahmet Nazif Zorlu Anadolu Lisesinde Zenginleştirilmiş Kütüphane oluşturulacaktır.	Hayat boyu Öğrenme Şubesi
70	Temel eğitim öğrencileri arasında okumayı hızlandırmak amacıyla Kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	Temel Eğitim Şubesi
71	Kitap okumanın ve kütüphanenin önemi için seminer ve etkinlikler düzenlenecektir.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
72	Hayirseverlerle iletişime geçilerek Z kütüphaneye desteğin sağlanması için protokol oluşturulacaktır.	Hayat boyu Öğrenme Şubesi

STRATEJİK HEDEF 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği ile uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
SIRA	GÖSTERGE	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
		2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	15	15	20
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısının tüm öğretmen sayısına oranı	10	10	15
2.3.3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0
2.3.4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı	0	0	0
2.3.5	Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı	2	2	3
2.3.6	Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı	2	2	2
2.3.7	Ortaokul 5.Sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı Eğitim veren okul sayısı	-	-	2

Tablo 1 Stratejik Hedef 2.3. Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Eylem Planı Çalıştayında Yabancı Dil Eğitimi ve AB Projeleri masalarında Denizli'deki durum değerlendirilerek Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Eylem Planı Çalıştay Raporunda kapsamlı şekilde ifade edilmiştir.

Denizli’de 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında AB Projelerinde 19 Proje gerçekleştirilmiş ve bu projelerde 153 Öğretmen 184 Öğrenci hareketliliğe katılmıştır.

<i>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i>		
SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
72	Kişisel gelişim, yabancı dil, mesleki ve teknik eğitim kurslarında verilen eğitim programlarının ve belgelerinin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Şubesi
73	MYK tarafından kabul edilen ulusal yeterliliklere göre eğitim veren MTE okul ve kurumlarının akreditasyonu ile ilgili hazırlık çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
74	Kişisel gelişim, yabancı dil, mesleki ve teknik eğitim kurslarında verilen eğitim programlarının ve belgelerin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Şubesi
75	Trafik ve sürücü eğitimlerinde uluslararası geçerli sertifika verilecek şekilde sınav süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Özel Öğretim Şubesi
76	Trafik ve sürücü eğitimlerinde uluslararası geçerli eğitim sertifikaları verilerek sürücü sınav süreçleri geliştirilecektir.	Özel Öğretim Şubesi
77	Ortaokul 5. Sınıflarda Yabancı Dil Ağırlıklı sınıfların açılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi
78	Yabancı Dil Ağırlıklı Eğitim konusunda ilkökul 4.sınıf öğrenci ve velilerine yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi Özel Öğretim Şubesi
79	DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sisteminin verimli kullanılması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Şubesi Ortaöğretim Şubesi
80	MTE öğrenci ve öğretmenlerinin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak için uygulanan programlardan daha fazla yararlanması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
81	Yurt içinde ve yurt dışında staj, işletmelerde mesleki eğitim ve diğer eğitim faaliyetleri için öğrencilerin ulusal ve uluslararası kaynaklarla değişim programlarından faydalanması desteklenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
82	Ulusal ve uluslararası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla periyodik olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
83	Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısını arttırmak için öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
84	Kurumların proje deneyimini arttırmak için Müdürlüğümüz liderliğinde proje başvuruları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
SIRA	GÖSTERGE		ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
			2013	2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	14,6	14,4	14
		Ortaokul	14,4	13,9	13
		Ortaöğretim	12,6	12,5	12
3.1.2	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)		10	11	12
3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)		20	25	35,4
3.1.4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)		4,5	4,5	21,4
3.1.5	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		95	98	92
3.1.6	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		0,5	0,5	0,1
3.1.7	Norm kadro doluluk oranı (%)		94,2	94,1	99
3.1.8	Etkileşimli hale getirilmiş Bilişim Teknolojisi alanı modüllerinin kullanılmasına yönelik hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı		-	35	45
3.1.9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti seminerine katılan öğretmen sayısı		20	20	25

3.1.10	Özel eğitimden yararlanacak bireylerin devam ettiği kurumlardaki öğretmen ihtiyacını karşılamaya yönelik hizmetiçi eğitimlere katılan kişi sayısı	0	0	0
--------	---	---	---	---

MEVCUT DURUM

Bilgi Teknolojileri kullanımı istenilen düzeyde değil.

Öğretmenlere güncellenen ve yeni hazırlanan öğretim programları hizmetiçi eğitimler ile tanıtılmaktadır.

Öğretmenlerin etkili/verimli bir şekilde eğitime ve öğretme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik hizmetiçi eğitimler yapılmaktadır.

2014 yılında 3 kursta 38 Öğretmen Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

2014 yılında 3 kursta 12 idareci Bilgisayar alanında (Bilgisayar kullanım, Photoshop, Web Tasarım, Bakım Onarım, Outlook ve Office) kurslara katılmıştır.

İlçemiz okullarından 3 tanesi farklı türden olmalarına rağmen aynı bahçe içinde aynı binada eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu ile Müşerref Yılmaz Ortaokulunun iki ayrı binası olmasına rağmen, Müşerref Yılmaz Ortaokulu, İmam Hatip Ortaokulunun 4 sınıfını, öğretmenler odasını, rehberlik odasını, öğretmen ve engelli tuvaletini kullanmaktadır. Kelleci İlkokulu Kelleci Ortaokulunun bir sınıfını, idare odasını ve rehberlik odasını kullanmaktadır. Mollaahmetler İlkokulu binasında ise okul öncesi sınıfı ve özel eğitim sınıfı eğitim vermekte, ilkokul sınıfları ortaokul binasında eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

STRATEJİLER

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
85	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetiçi eğitim konularını çeşitlendirmek ve katılımı üst seviyede gerçekleştirilecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi
86	Hizmetiçi faaliyetler ile yenilenen programların tanıtımı yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
87	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb)	İnsan Kaynakları Şubesi
88	Öğretmenlerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre kurslar tespit edilerek ve öğretmenlerin katılımları teşvik edilerek eğitimlere katılan öğretmen sayısının artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
89	Öğretmen ve yöneticilerin ihtiyaç analizleri doğrultusunda belirlenen konularda eğitim almaları sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
90	Din Öğretimi Hizmetlerine bağlı okullara atanan tüm yöneticiler ile, İHL meslek dersleri ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenlerine hizmetiçi eğitim, kurs ve seminerler alma konusunda teşvik edilecektir.	Din Öğretimi Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi

91	İmam hatip ortaokullarında ve imam hatip liselerinde görev yapan yöneticileri, meslek dersleri ve Arapça öğretmenlerine hizmetiçi kurs ve seminerleri alması sağlanarak kaliteli ve nitelikli donanımına kavuşturulacaktır.	Din Öğretimi Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi.
92	Öğretmenlerin; eğitim öğretim programlarına, özel öğretim yöntem ve tekniklerine, eğitim psikolojisine, eğitim teknolojisine, psikolojik danışma ve rehberliğe yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri özendirilecektir.	İnsan Kaynakları Şubesi
93	Din Kültürü ve Meslek Dersleri öğretmenlerinin ihtiyacına cevap verecek şekilde mesleki gelişim konusunda yıllık hizmet içi eğitim planlanacaktır.	Din Öğretimi Şubesi İnsan Kaynakları Şubesi
94	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan idarecileri, bilgisayar kullanım bilgisine göre sınıflandırarak her yıl bilgisayar kurslarından bir tanesine katılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
95	Üstün yetenekli bireylerin eğitimleri hakkında veliler ve her kademedeki öğretmenin bilgilendirme eğitimleri planlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
96	Mali disiplin sağlanarak okullardaki tasarruf tedbirlerinin etkin uygulanmasına çalışılacaktır.	Strateji Şubesi
97	AB hibe projelerinden etkin biçimde istifade edilmesi için AR-GE faaliyetlerine destek verilecektir.	Strateji Şubesi
98	Uluslararası finans kaynaklarından sağlanan hibelerin yeterince uygun organize edilmesiyle hedeflere ulaşılması sağlanacak stratejiler belirlenecektir.	Strateji Şubesi
99	Sorunların aşılmasında sürekli ve etkili bir personel eğitim politikasının oluşturulmasına çalışılacaktır.	İnsan Kaynakları Şubesi
100	Plan dönemi sonuna kadar Hayırseverimizle yapılan protokol gereği İlçemiz Müşerref Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu yıkılarak yerine 10 derslikli Ortaokul binası yapılacaktır.	İnşaat Emlak Şubesi
101	Yerel imkanlar göz önünde bulundurularak Mollaahmetler İlkokulu binasında tadilat yapılacak aynı binada eğitim faaliyetlerini yürüten ortaokul ile ilkokulun birbirinden ayrılması sağlanacak.	İnşaat Emlak Şubesi

STRATEJİK HEDEF 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
SIRA	GÖSTERGE	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF	
		2013	2014	2019	
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Öncesi	12	12	11
		Temel Eğitim	10	10	11
		Genel Ortaöğretim	24	23	18
		Mesleki ve Teknik Eğitim	12	14	14
3.2.2	İkili eğitim yapan okul oranı (%)	İlköğretim	0	0	0
		Ortaöğretim	0	0	0
3.2.3	İkili eğitim yapan okul sayısı	0	0	0	
3.2.4	Spor salonu olan okul oranı (%)	0	0	0	

3.2.5	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı (%)	36	36	36
3.2.6	Kütüphanesi olan okul oranı (%)	0	0	10
3.2.7	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%)	0	0	0
3.2.8	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)	-	100	100
3.2.9	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	100	100	100
3.2.10	Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)	0	0	0
3.2.11	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)	-	-	-
3.2.12	Hedeflenen okullardan internet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı (%)	-	100	100
3.2.13	İlköğretimde pansiyon sayısı	0	0	0
3.2.14	Din öğretimi pansiyon sayısı (Lise)	0	0	0
3.2.15	Ortaöğretim pansiyon sayısı	1	1	3
3.2.16	Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	0	0	0
3.2.17	Örgün özel okulların tüm örgün okullara oranı	0	0	0
3.2.18	Özel okullardaki öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı	0	0	0
3.2.19	Mevcut okullara kamulaştırma yolu ile arsa üretilen okul sayısı	0	0	0
3.2.20	İlçe bazında açılmış derslik sayısı	0	0	0

Tablo 2 Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri

MEVCUT DURUM

2014 Yılında Hayırsever Katkısı ile 1 Adet Fen lisesi ve 1 Adet Pansiyon yapılmıştır.

STRATEJİLER

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
101	2019 yılına kadar ikili eğitimi sonlandırmak amacıyla bina yapımına ağırlık verilecektir. İkili Eğitim yapılan okullarda normal eğitime geçmek için Temel Eğitim Yatırım Programı ve Hayırsever katkılarıyla Okul binaları yaptırılacaktır.	Temel Eğitim – Meslekî Eğitim – Yatırım Şubeleri
102	Özel öğrenci yurt hizmetlerinin kalitesi artırılacaktır.	Özel Öğretim Şubesi
103	Özel öğrenci yurtlarına yönelik kalite standartları geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Özel Öğretim Şubesi
104	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Özel Öğretim Şubesi

105	Babadağ'ın deprem kuşağında yer alması hasebiyle okullarımızın güvenli birer eğitim yuvası haline gelebilmesi için eksikliklerinin giderilmesi ve gerekli olan okulların deprem güçlendirmelerinin yapılması sağlanacaktır.	İnşaat ve Emlak Şubesi
106	Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonların eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Temel Eğitim Şb. Ortaöğretim Şb. Din Öğretimi Şb. Yatırım Şubeleri
107	Okulların eğitim ortamlarının standartları belirlenecek bu standartlara uygun olarak geliştirilmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi Temel Eğitim Şb. Ortaöğretim Şb. Din Öğretimi Şb.
108	Denizli eğitiminin ihtiyaç duyduğu eğitim yatırımlarının gerçekleştirilebilmesi için arsa tahsis, arsa temiz işlemleri gerçekleştirilecektir.	İnşaat ve Emlak Şubesi
109	İlçemiz temel eğitim okulları donatım malzemelerinin dağıtımı için en az 1000 Metrekare kapalı alan bir depo Müdürlüğümüz için de 100 Metrekarelik depo yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi
110	İlçemiz Genelindeki Okul ve Kurumlarımızın daha iyi şartlarda eğitim öğretime devam edebilmesi için donatım ve eğitim materyalleri yenilenerek desteklenecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi
111	Müdürlüğümüz Hizmet Binasında görev yapan personelin donatımsal çalışma şartları en iyi hale getirilecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi
112	Okullarımızın Yemekhanelerindeki hizmetlerin standardı yükseltilecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi
113	Okul ve Kurumlarımızda kullanılmaz hale gelen ve hurdaya ayrılan (öğrenci sırası, masası vb.) malzemeler tamir edilerek yeniden kullanılabilir hale getirilecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi
114	İlkokul ve Ortaokul (İlköğretim) bulunmayan, çeşitli nedenle eğitim öğretime kapalı, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okullardaki öğrencilerin, taşıma merkezi ilkokul ve ortaokullarına gününbirlik taşınması ve öğrencilere öğle yemeği verilerek daha kaliteli bir eğitim-öğretim görmeleri sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi

STRATEJİK HEDEF 3.3

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
SIRA	GÖSTERGE	ÖNCEKİ YILLAR		HEDEF
		2013	2014	2019
3.3.1	Müdürlük izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik yapılanların oranı (%)	35	35	25
3.3.2	Rehberlik sonuçlarına göre birimlere yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	100	100	100
3.3.3	Müdürlük elektronik ortamlarına ilişkin şikayet sayısı	-	-	10
3.3.4	Müdürlük elektronik ortamlarına ilişkin memnuniyet sayısı	-	-	10
3.3.5	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan uluslararası proje sayısı	1	1	2
3.3.6	Kabul edilen uluslararası proje sayısı	1	1	2
3.3.7	Resmî ve özel kurumlara yapılan araştırma ve yeni eğitim projeleri sayısı	0	0	2
3.3.8	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek amacıyla yapılan ziyaret sayısı	0	0	2
3.3.9	Kalkınma ajansına sunulan proje sayısı	0	1	2
3.3.10	Proje döngüsü eğitimi verilen öğretmen sayısı	0	2	20
3.3.11	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal planda geliştirdiği proje sayısı	0	0	1

MEVCUT DURUM

Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü; eğitimin, kurumsal ve katılımcı bir şekilde oluşturulması gerektiğine inanmaktadır. Dolayısıyla çalışanlarının katılımlarını esas alan projeleri eğitimin katma değeri olarak uygulamaktadır..

STRATEJİLER

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		
SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
114	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumsal hizmetlerde ölçülebilirlik sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi
115	Arama toplantıları sonuçları, ulusal ve uluslararası politika belgeleri dikkate alınarak iletişim stratejileri geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi
116	İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanacak, bu planların uygulanması sağlanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi
117	Eğitimle ilgili ulusal ve uluslararası projeler yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi

118	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmeler izlenecek, değerlendirilecek ve ilgili birimlerle paylaşılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi
119	Resmî ve özel kurumlarla araştırma ve yeni eğitim projeleri geliştirme konusunda işbirliği yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi
120	İlçemizdeki okul ve kurumlara ait istatistik verilerinin dđzenli olarak tutulması ve öngörülen periyotta yayınlanarak kamunun kullanımına sunulması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi
121	2019 yılı sonuna kadar teşkilat personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi
122	Strateji Geliştirme Başkanlığı çalışmalarıyla doğru orantılı olarak kuruma bağlı okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, kalite yönetim sistemi kurulması ve uluslararası geçerliliği olan değerlendirme modelleri ile kurumsal performansın izlenmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi
123	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planında ve Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğu Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi
124	Her yıl için en az 1 AB Projesi olmak üzere 5 AB Projesi yazılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi
125	Her yıl 1 adet olmak üzere 1 adet GEKA Projesi yazılacaktır.	Strateji Geliştirme Şubesi
126	Her yıl 1, plan dönemi sonuna kadar 1 öğretmene Proje Döngüsü Eğitimi verilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi
127	Projeler ve eğitim-öğretim alanında yenilikler kazandırmak ve kaliteyi artırmak amacıyla kurumlar arası koordinasyonla her yıl 1 adet, toplamda 1 adet yerel proje gerçekleştirilecektir.	Strateji Geliştirme Şubesi

Tablo 3 Stratejik Hedef 3.3. Stratejiler

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Denizli 6360 Sayılı Kanunla 2014 yılında Büyükşehir olmuştur. Dolayısıyla 2013 yılında İl Özel İdaresi bütçesinin %20'sini eğitime ayırmakta idi. Bu kalemden okulların elektrik, yakacak, donatım, haberleşme gibi kalemleri ödenmekteydi. Büyükşehir olduktan sonra bu kalemler ilçe millî eğitim müdürlüklerine aktarılmış olup ödenekler direk bakanlık kanalı ile ilçelere gönderilmektedir.

2013-2014 yılı Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak bakanlıktan gelen ödenekler harcama kalemlerine uygun olarak harcama yapılmıştır. 2015 yılı için ise bakanlıktan henüz bir ödenek gelmemiştir.

TEMLAR	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYET
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	10.000
	STRATEJİK HEDEF 1.1	10.000
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	54.500
	STRATEJİK HEDEF 2.1	4.500
	STRATEJİK HEDEF 2.2	40.000
	STRATEJİK HEDEF 2.3	10.000
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	120.000
	STRATEJİK HEDEF 3.1	50.000
	STRATEJİK HEDEF 3.2	25.000
	STRATEJİK HEDEF 3.3	45.000
	SP TOPLAM MALİYET	184.500

Tablo 9: Maliyetlendirme Tablosu

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

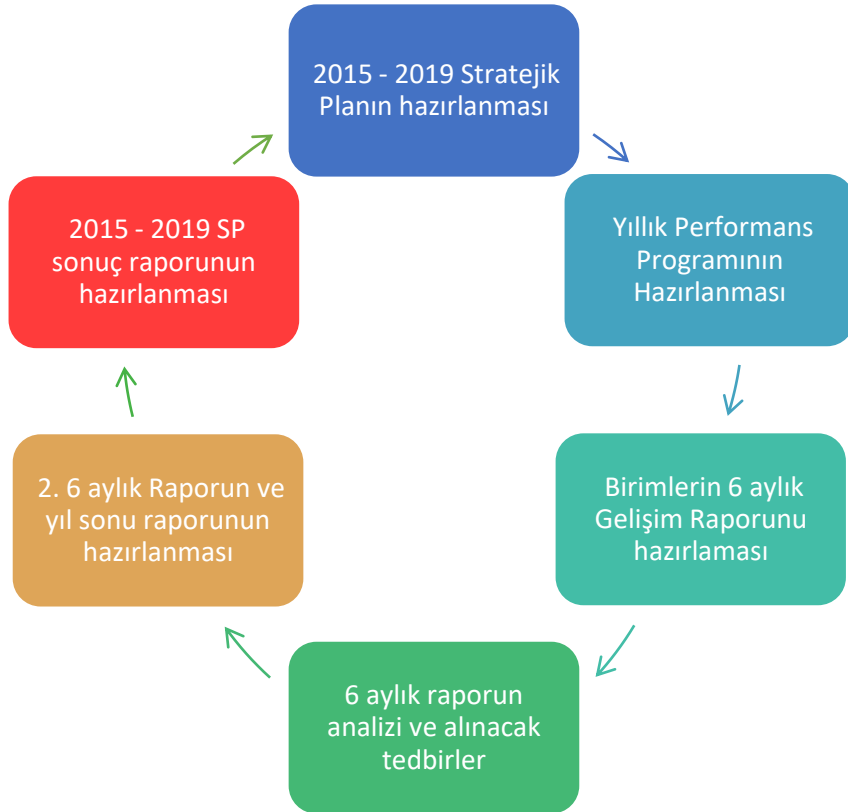
5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Stratejik planın en önemli aşamalarından biri de son aşama olan İzleme ve Değerlendirme Bölümüdür. Planlanan çalışmaların gerçekleşme oranlarının takip edilmesi çalışanların plana güvenini ve planın aşamalarını takip etmelerini sağlayacaktır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanununun amacı “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.” Şeklinde ifade edilmiştir. 8. Maddesinde de “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” denilmektedir. Dolayısıyla Stratejik Planların izleme ve değerlendirme kısımları, kanun maddesiyle zorunlu tutulmuştur.

Stratejik Planların izleme ve değerlendirme sürecinde “Ne yaptık, ne kadar yaptık?” sorularına cevap aranmalıdır.



Şekil 3: Stratejik Planlama Süreci

Amaç ve hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler; dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (anket, görüşme) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planının Strateji Daire Başkanlığınca onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci takibinde Stratejik Planlama ekibi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

5.2 PERFORMANS PROGRAMI

5 yıllık hazırlanan Stratejik Planların yıl bazında uygulanması, izleme ve değerlendirmesinin daha kolay ve programlı olabilmesi için hazırlanacak yıllık programlardır. Stratejik Planın 5 yıllık hedef ve tedbirlerine ulaşılabilmesi için yıllık yapılacak işler yıl bazında planlanacak ve raporlamaya esas olacak bir sistem geliştirilmiş olacaktır.

5.3 RAPORLAMA

Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 6'şar aylık yapılacak toplantılarda planın işler yönleri değerlendirilerek işlemeyen yönler için yılın geri kalanını karşılamak amacıyla tedbirler alınması sağlanacaktır.

Yılda iki kez okul müdürlüklerinin stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, okul müdürlüklerinin hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar Stratejik Planlama ekibi tarafından değerlendirilerek, İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini

dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

BABADAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ - 2015

İLETİŞİM:

Şube Müdürü Hakan EMEKLİ

hakanenes23@yahoo.com.tr

Telefon: 0 258.481 29 81

Faks : 0 258.481 29 83

140528@meb.k12.tr